



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës  
Opština Priština – Municipality of Prishtina



Në bazë të Nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 90/2010), Nenit 5, pikës c. të Ligjit për Arsimin në Komunitet në Republikën së Kosovës Nr. 03/L-068, Nenit 2, paragrafi 1 të Udhëzimit Administrativ për Procedurën e zgjedhjes së personelit arsimor në shkollë Nr. 17/2009:

## DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT (DKA) SHPALL

# KONKURS

### PËR KËTO VENDE TË LIRA TË PUNËS:

Niveli	Institucioni/Shkoll a	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Kodi i pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim
SHFMU	Naim Frashëri	Prishtinë	Një mësimdhënës mbështetës	01	Vend plotësues sipas marrëveshjes se partneritetit në mes Save The Children dhe DKA

#### I. Aplikacioni duhet të ketë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në komunë – Qendra për Shërbime me Qytetarë).
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë).
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), **certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara të noteri**. Diploma ose certifikata duhet te përcaktoj qartë notën mesatare.

#### II. Detyrat dhe përgjegjësit e mësimdhënësit/es mbështetës/se:

- Vrojtton në klasa të rregullta në bashkëpunim me mësimdhënësit klasor/kujdestarët klasor nxënësit e nivelit të ulët (posaçërisht faza kalimtare nga klasa para fillore në klasën e parë dhe nga klasa e pestë në klasën e gjashtë) për të identifikuar fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;

- Mbështet nxënësit që kanë nevoja të veçanta arsimore dhe vështirësi në të nxënë në klasa të rregullta;
- Planifikon dhe organizon bashkë mësimdhënie me mësimdhënësin e rregullt në klasa ku ka nxënës me nevoja të veçanta arsimore;
- Kur ka nevojë për punë individuale me ndonjë fëmijë dhe vlerësohet se kjo është e domosdoshme, atëherë punon me të individualisht jashtë klasës;
- Përpilon planin individual të arsimit bashkë me mësimdhënësin e rregullt, prindin dhe anëtarët tjerët të ekipet të PIA dhe kur është e mundur edhe vetë nxënësin me nevoja të veçanta arsimore;
- Përkujdeset që plani individual i arsimit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore të rishikohet dhe vlerësohet në periudha të rregullta kohore dhe kohë pas kohe të ripunohet nëse ka nevojë;
- Këshillon dhe ndihmon mësimdhënësit e rregullt se si të punohet me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore dhe si të menaxhoj me klasën gjithëpërfshirëse;
- Harton materiale mësimore alternative bashkë me mësimdhënësit e klasës së rregullt të cilat do të përdoren në mësimdhënien me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore ;
- Ndihmon në vetëdijësimin e stafit të shkollës për procesin e gjithëpërfshirjes;
- Ndihmon drejtorin e shkollës dhe stafin tjetër udhëheqës për akomodimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore;
- Bashkëpunon me Qendrat burimore për integrimin e fëmijëve me NVA nga Qendra Burimore në shkollë të rregullt përgatit dhe mbështet procesin e integrimin të fëmijës në klasë të rregullt;
- Bashkëpunon me mësimdhënësin e klasës së bashkangjitur në shkollën ku punon dhe planifikojnë së bashku mbështetjen për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore që janë në klasa të rregullta. Bashkë me mësimdhënësin e KB bëjnë integrimin e nxënësve nga klasa e bashkangjitur në klasë të rregullt të atyre fëmijëve që janë të gatshëm me integrim;
- Bashkëpunon me Qendrat Burimore rreth metodave të mësimdhënies, materialeve mësimore dhe rreth mbështetjes së nevojshme për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore varësisht nga nevojat specifike që paraqiten në shkollë;
- Planifikon në baza javore dhe mujore dhe i raporton drejtorit të shkollës ku punon për punën e bërë.

### III. Mësimdhënës mbështetës –kualifikimet e nevojshme:

1. Fakulteti i Edukimit dhe Rehabilitimit- drejtimi përkatës
2. Fakulteti i Edukimit, programi i arsimit fillor
3. Fakulteti Filozofik dega e pedagogjisë speciale,
4. Fakulteti Filozofik dega e pedagogjisë, niveli Master.

**Shënim:** Fakulteti Filozofik dega e pedagogjisë, niveli Master konsiderohet përkatës vetëm nëse kandidati posedon nivelin e studimeve themelore sipas paragrafëve 1, 2 , 3 dhe 4 te pikës tre (III) të këtij konkursi.

Dëshmi shtesë për fazës paraseleksionuese:

- Çertifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT, gjegjësisht **vetëm ato që konsiderohen relevante për nivelin e pozitës përkatëse nga ana e DKA**
- Dëshmi të përvojës së punës vetëm në institucione arsimore (**vetëm kontrata ose vërtetimi i nga ana e punëdhënësit që përcakton qartë kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës do të merren parasysh**).

#### **IV. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me Ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji Nr. 02/L-52, Ligji Nr. 03/L-068, Ligji Nr. 04/L-32 dhe Ligji Nr. 04/L-138) dhe në përputhje me Udhëzimet Administrative përkatëse (UA Nr. 17/2009 dhe **UA Nr. 26/2012**). **Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe UA nuk do të merren në shqyrtim.**

#### **Sqarime shtesë:**

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, aplikacionet e pakompletuara dhe ato që dorëzohen pas afatit të konkursit nuk do të merren në shqyrtim.

**Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).**

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT.

Për intervistë do të ftohet 3-5 kandidatët që i plotësojnë më së miri kushtet në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. Përzgjedhja për intervistë do të bëhet bazuar në kualifikimet formale adekuate, përvojën e punës relevante në arsim, trajnimet e përfunduara të akredituara nga MASHT (vetëm ato që DKA i konsideron relevante për pozitën përkatëse) dhe notën mesatare gjatë studimeve.

**Shënim:** master i papërfunduar duhet të sillen certifikata e notave (origjinale).

#### **Afati dhe mënyra e aplikimit:**

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë pas ditës së shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit me: **30.04.2015** gjer më datën **08.05.2015**.

Aplikacioni i kompletuar (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në komunë përmes protokollit, përkatësisht përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës.

**Prishtinë, 30 prill 2015**