



Në bazë të nenit 18 paragrafi 3 të Ligjit nr. 03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Rregullores Nr. 21/2012 për avancimin në karrierë të nëpunësve civil dhe nenit 16 paragrafi 1, pikat 1.1, 1.2, 1.3 dhe 1.7, të Rregullores nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, Komuna e Prishtinës, bën :

**SHPALLJEN E KONKURISIT PËR AVANCIM BRENDA INSTITUCIONIT  
PËR PLOTËSIMIN E POZITËS SË LIRË**

**DREJTORIA E KADASTRIT**

**POZITA: Udhëheqës i Shërbimit për rrjet dhe matje - një (1) ekzekutues**

**KOEFICIENTI : 7**

**LLOJI I POZITËS: i karrierës**

**POZITA FUNKSIONALE: nëpunës civil i nivelit drejtues**

**ORARI I PUNËS: 40 orë në javë**

**PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE : po**

**MBIKËQYRJA: Drejtori i drejtorisë**

**DETYRAT KRYESORE TË PUNËS :**

- Organizon dhe koordinon punët e sektorit të gjeodezisë të cilat kanë të bëjnë me rrjetin gjeodezik dhe matjet e duhura;
- Përcjell punët e kryera të punëtorëve të sektorit të gjeodezisë si dhe mbikëqyr punën e evidentimit të lëndëve në data bazën e Drejtorisë së Kadastrit;
- Në bashkëpunim me shefin e Sektorit bëjnë hartimin e planeve të Sektorit të gjeodezisë;
- Koordinon dhe mbikëqyrë realizimin e punëve që dalin nga fushë veprimtaria e sektorit;
- Më urdhër të drejtorit dhe të shefit të Sektorit kryen edhe punë tjera në kuadër të drejtorisë;
- Për punët e kryera i përgjigjet shefit të Sektorit dhe drejtorit të Drejtorisë.

**Kushtet:** Diplomë universiteti në Fakultetin e gjeodezisë, 4 vjet përvojë pune, njohja e punës me kompjuter dhe programe –Microsoft Office, Auto Cad e domosdoshme.

**DATA E SHPALLJES : 27.01.2015 deri me dt.03.02.2015**

Të drejtë konkurrimi kanë vetëm të punësuarit në Institucionin e Komunës së Prishtinës të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit për avancim.

Komuna e Prishtinës ofron mundësi të barabarta për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda komunës. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Afati i konkurrimit do të jetë **8 ditë** nga dita e publikimit në web faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës.

Aplikacionet do të merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetarë të Komunës së Prishtinës.

**Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten:** Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit.

**VËREJTJE:** Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet.

**NJËSIA E PËRSONLIT,**

**01 nr. 031-19658**

**Dt. 27.01. 2015.**

