

PRISHTINA



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Inspeksionit
Periudha Raportuese	Shkurt 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Zana Gojani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

5.1.2. Takimet me palë.

Takimet me palë mbahen çdo të enjte, nga ora 9:00 deri në 12:00, që rezulton me 36 takime me palë vetëm nga drejtori.

Secili shef i sektorëve dhe secili inspektor i Drejtorisë, gjithashtu kanë takime me palë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera:

Ministria e Infrastrukturës,
Ministria e
Stacioni i Autobusëve të Mitrovicës/Vushtrrisë

5.1.4. Diskutime publike/takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

Lëndët e pranuar:

Spektori i ndërtimit – 85 lëndë,

Spektori sanitar – 34 lëndë,

Spektori komunal - mbrojtjes së ambientit – 45 lëndë,

Spektori i komunikacionit – 73 lëndë,

Spektori i përgjithshëm – 80 lëndë.

Meqë mbyllja e lëndëve bëhet në fund të vitit, nuk kemi informacione se sa nga lëndët e lartcekura janë përfunduar.

5.1.7. Takime të tjera

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Për muajin pasues, mars 2015, Drejtoria e Inspeksionit, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Publike, planifikon të ndërmarrë aksion identifikimi dhe pastrimi të deponive ilegale të mbeturinave inerte dhe të amvisërisë në Prishtinë dhe rrethinë, me ndihmën e OJQ-ve ambientale dhe shkollave fillore dhe të mesme.

Tani më grupi i ambientit veçse është formuar.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

