



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Qershor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në muajin qershor të vitit 2016, ka realizuar të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore dhe punë të tjera.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Trajnime të përhershme për zhvillim profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucionet edukativo-arsimore;

- Kontrollimi dhe monitorimi i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Shpallja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta;
- Shpallja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasë të parë;
- Shpallja e konkursit për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore;
- Organizimin dhe mbajtjen e “Testit shtetëror të maturës”;
- Përgatitja e raportit për rezultatet e arritura gjatë gjysmëvjetorit të dytë të vitit shkollor 2015/16;
- Analizë rezultateve të arritura në “Testin e arritshmërisë” dhe “Testin shtetëror të maturës”;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimdhënësve për implementimin e kurrikulit të ri (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve në nivel shkolle;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj;
- Inventar për institucione arsimore (kënde leximi);
- Zbatimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Përmirësimi i infrastrukturës për rastet emergjente;
- Shfrytëzimi i sigurt i internetit në shkolla;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me ushqim-kifile për nxënësit e klasave I-V;
- Furnizimi i institucioneve shkollore me material didaktik, material higjienik;
- Vlerësimi i tenderit “Furnizimi me inventar i institucioneve arsimore”;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë;
- Furnizimi i Kuzhinës qendrore me produkte ushqimore;
- Vlerësimi i tenderit për furnizimin e institucioneve arsimore me aparate kundër.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e Arsimit;
- Zyrtarët e Arsimit kanë realizuar planin operues sipas dinamikës së planifikuar, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit parauniversitar. Në kuadër të

mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit qershor, kanë realizuar **vizita** të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;

- Gjatë muajit qershor, Drejtoria e Arsimit ka organizuar ceremoninë e ndarjes së certifikatave, mirënjohjeve dhe shpërblimeve për drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore dhe nxënësit e nivelit të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë, të cilët treguan rezultate të larta në garat e shumta të organizuar nga DKA-ja, gjatë vitit shkollor 2015/16;
- Më 4 qershor 2016, nën autoritetin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe drejtorive komunale të arsimit, u organizua “Testi shtetëror i maturës” në nivel vendi, me nxënësit e klasave të dymbëdhjeta (XII). Këtij testit në komunën e Prishtinës iu nënshtruan 4795 nxënës. Drejtoria e Arsimit në kohë optimale, i ka bërë të gjitha përgatitjet e domosdoshme për një proces të drejtë, duke organizuar testin në 22 (njëzet e dy) qendra dhe 34 (tridhjetë e katër) nënqendra, me qëllim të krijimit të kushteve dhe standardeve më të mira për punë, gjë që ka reflektuar pozitivisht në mbarëvajtjen e testit. Për këtë proces Drejtoria e Arsimit ka angazhuar 304 monitorues dhe administrues, të cilët kanë qenë të ngarkuar për mbikëqyrjen e “Testit shtetëror të maturës” në komunat tjera të Republikës së Kosovës. Drejtoria e Arsimit ka organizuar dhe siguruar transportimin e tyre dhe në kohën e duhur dhe janë shpërndarë në qendrat e caktuara.

Për mbarëvajtjen e një procesi të mirëfilltë të testimit dhe vlerësimit të standardizuar, ka realizuar formën e organizimit të “Testit shtetëror të maturës”, një nxënës, një bankë. Kjo formë ka reflektuar pozitivisht në ecurinë dhe cilësinë e këtij procesi;

- Është realizuar analiza dhe vlerësimi i përgjithshëm mbi rezultatet e arritura nga nxënësit e klasave të nënta (IX) dhe të dymbëdhjeta (XII) në testet e vlerësimit të jashtëm (“Testin i arritshmërisë” dhe “Testin shtetëror të maturës”), ku nga ky vlerësim i bërë konstatohet se ka ngritje të theksuar të rezultateve të nxënësve, në raport me vitin paraprak;
- Përgatitjen e raportit për suksesin e gjysmëvjetorit të dytë të vitit shkollor 2015/16. Pas vlerësimit dhe analizës së përgjithshme të realizuar mbi rezultatet e arritura të nxënësve në tri nivelet e arsimit parauniversitar gjatë gjysmëvjetorit të dytë të vitit shkollor 2015/16, si dhe zhvillimeve të përgjithshme të ecurisë së procesit edukativo-arsimor, konstatojmë se në këtë gjysmëvjetor ka ngritje të kënaqshme të rezultateve dhe suksesit të nxënësve në komunën e Prishtinës, në raport me suksesin dhe rezultatet e vitit paraprak;
- Drejtoria e Arsimit, për vitin shkollor 2016/17, ka planifikuar të regjistrojë në klasën e **dhjetë (X)**, në gjimnaze dhe shkolla profesionale,

3674 nxënës, të shpërndarë në **115 paralele**. Në afatin e qershorit kushtet dhe kriteret e pranimit i kanë plotësuar **3038 nxënës**, ku regjistrimi i nxënësve është realizuar duke i respektuar në përpikëri kushtet dhe kriteret e caktuar nga MASHT-i dhe Udhëzimi administrativ nr.22/2013. Numri maksimal i nxënësve për klasë dhe raporti mësimdhënës-nxënës; Në afatin e gushtit në shkollat e nivelit të arsimit të mesëm të lartë, do të shpallen **603** vende të lira në gjimnaze dhe shkolla profesionale;

- Për vitin shkollor 2016/17, në nivelin e arsimit fillor janë planifikuar të regjistrohen 3489 nxënës, të shpërndarë në 145 paralele, ku deri tani janë regjistruar gjithsej 3233 nxënës;
- Zyrtarë të lartë të Arsimit, gjatë muajit qershor kanë realizuar vizita kontrolluese në 5 (pesë) institucionet e arsimit fillor dhe 7 (shtatë) institucione të arsimit të mesëm të lartë, për t'u siguruar se i gjithë procesi i regjistrimit të nxënësve është realizuar sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara;
- Drejtorja e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, pas iniciativës së nxënësve maurantë, ka ndërmarrë veprime konkrete që 3500 maurantët e komunës së Prishtinës, gradimin të shënojmë për herë të parë në mënyrë të organizuar dhe në një format me karakter festiv.

Synimet e Drejtorisë së Arsimit janë që këtë ceremoni madhështore ta kthejmë në tradicionale, për çdo vit në komunën tonë;

- Në tetë institucionet parashkollore është hapur konkursi për pranimin e 433 fëmijëve, për vitin shkollor 2016/17;
- Drejtorja e Arsimit, në bashkëpunim e IPKO-n, kanë organizuar Kampin veror të Roboticks, i cili sivjet është mbajtur në shtëpizat në Gërmi, e të cilat i ka ofruar Komuna enkas për këtë projekt. Në këtë projekt kanë marrë pjesë nxënës të të gjitha shkollave të Kosovës, të cilët gjatë 4 ditëve janë inkurajuar dhe mbështetur të përdorin krijimtarinë dhe imagjinatën në lëmin e robotikës;
- Janë identifikuar shkolla që do të zhvillojnë mësimin tërëditor nga vitit shkollor 2016/17, e këto janë : SHFMU "Emin Duraku", SHFMU "Pjetër Bogdani", dhe SHFMU "Ganimete Tërbeshi";
- Trajnimi i përhershëm për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Organizimi i takimit të aktivitetit të drejtorëve;

- Ndarja e bursave për 120 studentë të komunës së Prishtinës;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit qershor;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore nga ekipi vlerësues është vlerësuar një nxënës i cili vuan nga autizmi, ku komisioni ka rekomanduar që nxënësi të vijon mësimin në qendrën burimor “Përparimi”;
- Mbledhja e të dhënave dhe përpunimi i tyre për “Testin shtetëror të maturës 2016”, krijimi i qendrave testuese dhe organizimi i nxënësve nëpër dhoma testuese me klasë të përgjysmuara;
- Drejtoria e Arsimit, për nder të Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve, 1 Qershori, ka organizuar aktivitete “Prishtina lexon”, me nxënësit e arsimit fillor;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me ushqim-kifle për nxënësit e klasave I-V;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me qumësht për nxënësit e klasave I-V;
- Përgatitja e tenderit për furnizim të shkollave me mjete kabinetike;
- Furnizimi i Institucioneve Parashkollore me mjete didaktike;
- Furnizimi i Institucioneve Parashkollore me material higjienik;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë;
- Furnizimi i kuzhinës qendrore me produkte ushqimore;
- Vlerësimi i tenderit “ Furnizimi me aparate kundër zjarrit”;
- Janë nënlokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënlokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë zotuar 110 lënde për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 89 lënde;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve, marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Miratimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 Euro;
- Mbajtja e evidencës e lëndëve të zotuar me modul blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim;

- Është përfunduar vlerësimi i ofertave për projektin “Ndërtimi i aneksit në shkollën “Faik Konica””, është bërë nënshkrimi i kontratës, pritet fillimi i punimeve;
- Është bërë hapja e ofertave për projektin “Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve”, si dhe vlerësimi është përfunduar, është përzgjedhur punëkryesi, pritet fillimi i punimeve;
- “Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave, është përfunduar vlerësimi;
- Instalimet e reja të ngrohjes qendrore në shkolla të fshatrave (është duke u bërë vlerësimi);
- Rregullimi i oborreve dhe terreneve sportive (është duke u bërë vlerësimi);
- Rikonstruktimi i IP-së në Sofali, është përfunduar vlerësimi.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Furnizimi me aparate kundër zjarrit për institucionet arsimore;
- Është në procedura të prokurimit tenderi për pajisje kabinetike;
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Në implementim e sipër jemi me kontratat si: “Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU “7 Marsi””, “Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në Hajvali””, “Rregullimi i oborrit të shkollës “Ismail Qemali””, “Ndërtimi i çerdhes në IP “Kodra e Trimave””, "Rikonstruktimi i nyjave sanitare në disa shkolla të Prishtinës";
- Kanë filluar punimet me kontratën "Rikonstruktimi i nyjave sanitare në disa shkolla të Prishtinës" - vazhdimi i punimeve.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese
Planifikimi i buxhetit për periudhën e parë të vitit 2016 (qershor)

Alokimi (deri në qershor- 2016)	Vlera € Alokimet	Shpenzimi (deri në qershor- 2016)	Vlera € Shpenzimet	Mbetja në FB S= €
Paga	1,508,205.27	Qershor	1,508,205.27	0
Mallra e shërbime	1.441,28	Maj	1,406.28	35.00
		Qershor	Mbetja:	35.00
THV-21	50.000,00	Maj	48,522.57	1.477,43
	200.000,00	Maj		
	40.000,00	Qershor	238,538.63	
			Mbetja:	2,938.80
Komunali	81.790,74	Qershor	69,413.13	12,377.43
			Mbetja:	12,377.43

Alokimi (Janar- mars 2016)	Vlera € Alokuar Janar - qershor	Shpenzimi (Janar- qershor 2016)	Vlera € Shpenzimet	Mbetja ne FB S= €
Subvencionet	150.000,00		55,825.00	94,175.00
Donacionet	4.004,50		2,000.00	2,004.50
Kapitalet	1,065,000.00		426,928.04	638,071.96

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit qershor, ka realizuar mbi 200 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo ditë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit qershor të vitit 2016, janë realizuar:

- Takime me zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- Takime të rregullta me Ministrinë e Financave;
- Takim me përfaqësuesit e Inspektoratit të punës;
- Takim me përfaqësuesit e Bankës Botërore;
- Takim me përfaqësuesit e Policisë së Kosovës;
- Takim me përfaqësuesit e Qendrës për punë sociale;
- Takim me përfaqësuesit e GIZ-it;
- Takim me përfaqësuesit e KFOR-it;
- Takim me përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- Takim me përfaqësuesit e ndërmarrjes "Termokos";
- Takimet me përfaqësuesit e KEDS.

5.1.4. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit qershor, kërkesa për qasje në dokumente zyrtare ka paraqitur Zyra e Auditorit të Përgjithshëm.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit qershor janë pranuar gjithsej 126 lëndë, prej tyre të miratuara janë 15 lëndë, të refuzuara 4, të pezulluara 47, në proces janë 60 lëndë.

5.1.7. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesat e mësimdhënësve nga procesi arsimor dhe sigurimi i lehtë i vërtetimeve nga qendrat mjekësore;
- Vijueshmëria e nxënësve;
- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Dislokimi i Drejtorisë së Arsimit në objektin e ri të Komunës dhe kushtet jo optimale të punës, do reflektojnë drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Zbatimi i kurrikulit të ri;
- Sistemimi i mësimdhënësve, të cilët janë rrezikuar si pasojë e ndryshimeve të planit mësimor (fondin e orëve), në shkollat ku është duke u zbatuar KKK.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt i institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;

- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Implementimi i mekanizmave të krijuara dhe formularëve standardë për përzgjedhjen e kuadrit udhëheqës-menaxhues dhe profesional nëpër shkolla;
- Fuqizimi i Këshillit drejtues të shkollës;
- Përfshirja e përfaqësuesve të Këshillit drejtues, të prindërve dhe komunitetit në procesin e përzgjedhjes së kuadrit menaxhues dhe profesional;
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitetin në bazë;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Organizimi i trajnimeve të përhershme për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ-të);
- Marrja e vendimit për riorganizimin e rrjetit të shkollave;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimitdhënësve për zbatimin e kurrikulit të ri (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Zbatimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Analiza e gjendjes dhe nevojave në arsimin e mesëm;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj;
- Përmirësimi i infrastrukturës për rastet emergjente;
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Pajisja e pesë sallave të edukatës fizike me rekuizita sportive;
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- Zotimi i lëndëve me aprovim;
- Zotimi i lëndëve me modul blerje;
- Shpenzimi dhe certifikimi i lëndëve mallra dhe shërbime;
- Zotimi i lëndëve kapitale;
- Barazimi me Bankën Botërore me të dhënat e buxhetit;

- Janë duke u përgatitur kontratat, si “ Mirëmbajtja e elektrikes”, “Rikonstruktimi i kulmeve të shkollave”, "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave në komunën e Prishtinës" - kontrata kornizë, gjithashtu.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen, e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.