



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	<b>Gusht 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

\* Drejtoria e Financave dhe Pronës - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, informimin e qytetarëve rreth faljeve të borxheve, faturimin e tatimit në pronë për vitin 2016 etj.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim ;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raportimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2015 etj.

**3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.***

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi për buxhetin;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

**4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

**4.1.2. *Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese***

**1.1 - *Spektori i buxhetit dhe financave***

**1.1.1 Fushëveprimi i Sektorit**

Spektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin dhe regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:



PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PERSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	6,632,344.10	78.03
2	Legalizimi i ndertimeve pa Leje	5,000,000.00	398,320.99	7.97
3	Leje Mjedisore Komunali	-	89,076.20	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	5,187,851.22	82.35
5	Licenca në biznes	100,000.00	39,087.00	39.09
6	Taksa për shfrytezimi i sip. publike	1,100,000.00	886,443.80	80.59
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	13,134.90	65.67
8	Taksa nga kadastri dhe gjeodezia	420,000.00	350,266.42	83.40
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	437,550.00	79.55
10	Të hyra nga inspekcioni	-	17,290.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	197,405.50	75.93
12	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	373,380.00	73.21
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	638,653.50	53.22
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	213,315.00	76.18
15	Gjobat në trafik	400,000.00	234,761.00	58.69
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	22,801.19	11.40
17	Participime / Donacione	500,000.00	141,685.62	28.34
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	255,259.42	10.21
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	1,000.00	-
20	Shitja e Pasuris	-	4,233.75	-
21	Gjoha të Tjera	-	-	-
22	Agjensioni i pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	136,939.00	22.82
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal	-	140.00	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
	<b>T O T A L</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>16,270,938.61</b>	<b>54.24</b>
<b>TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE</b>		<b>30,000,000.00</b>	<b>16,270,938.61</b>	
<b>GRANT</b>		<b>39,124,940.00</b>		
<b>TOTALI I BUXHETIT 2016</b>		<b>69,124,940.00</b>	<b>16,270,938.61</b>	
<b>PREJ 01-01-2016 DERI 31-08-2016</b>				

### 4.1.3 Takimet me palë

#### 1.2 Sektori i tatimit në pronë

##### 1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transakcioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:

- Planifikimin dhe mbajtjen e evidencës së të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Shpërndan vërejtjet për tatimpagues borxhlinj;

- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat për tatimin në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

#### 5. *Takimet me institucione të tjera*

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

#### 6. *Diskutime Publike/Takimet me qytetarë*

Nuk ka.

##### 6.1.1 *Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare*

Nuk ka.

##### 6.1.2 *Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.*

### 1.3 *Sektori për tatim në pronë*

#### 1.3.1 *Fushëveprimi i Sektorit*

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;

- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin gusht 2016, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos të shërbimit të operatorëve, me ç' rast çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet, kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

#### 2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	<b>Realizimi 2016</b>	<b>Realizimi 2015</b>
01.08.2016 – 31.08.2016	734,534.84€	570,815.55€

#### 2.1.3 Zyra e transaksionit

<b>Statusi i lëndëve</b>	<b>Numri i lëndëve</b>
Lëndë të miratuara , të kryera	202
Lëndë në procedurë	56
<b>Totali</b>	<b>258</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

#### 2.1.4 Anketuesit e ZKTP (terreni)

<b>Aktiviteti</b>	<b>Numri</b>
Regjistrime të reja	172
Rianketime	558
Verifikime	0
Rianketime me ankesa	312
Anketime për vlerësim	0
Njësitë e ankesave	148
Dërgesa	200
<b>TOTALI</b>	<b>1390</b>

#### 2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

<b>Statusi i lëndëve</b>	<b>Numri i lëndëve</b>
Të kryera	2074
Të pakryera*	101
Deklarata për dakordim të borxhit	526
<b>Totali</b>	<b>2701</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

#### 2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

<b>Aktiviteti</b>	<b>Numri i automjeteve</b>	<b>Vlera</b>
Ngarkesa rrugore komunale	/////	51,100.00 €

#### 2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

<b>Lloji</b>	<b>Numri</b>
Kontrata të shitblerjeve	120
Anketimet direkte	
Anketimet indirekte	
Për Bordin komunal të ankesave	
Falja e borxheve	
Kontribute të pensioneve	4
<b>Total</b>	<b>124</b>

#### RAPORTI I NGJARJEVE / PUNËS NË KONTABILITET

<b>Emri i ngjarjes</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Nr. i</b>
------------------------	-------------------	--------------

		ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	- Zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona kadastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. anketimit, anketuesi, nr. i nënparcelës, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, kualiteti i ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasada.	9759
Prona të regjistruara	-regjistrime të reja	270
Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	145
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime të reja, ndryshim i m2, ndryshim i zonës.	341
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr. telefonit, shënim.	3661
Relacione të krijuara	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	347
Relacione të modifikuara	-raste bashkëpronësie ( një apo më shumë tatimpagues)	6
Fshirje e relacionit	-ndërrim pronari	163
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e dënimit, pagesa të dështuara nga DTP, korrigjim i amnistisë, gabimet e migrimit.	2061



	Për vitet 2002-2015	
Ndryshimi manual i pagesës	-korrigjim dhe regjistrim i pagesës vetëm për v. 2016	124
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	279
Ndryshim i ndërtesës	-ndërrim nr. teknik të pronës	65
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence në Excel i deklaratave për falje të borxhit	720
<b>Total</b>		<b>17941</b>

## 7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

## 8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mos përgjigjet e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

## 9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni  
aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

**11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme**

*Nuk ka.*