



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha Raportuese	Shkurt 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

#### 1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Arsimit gjatë muajit shkurt të vitit 2016, ka realizuar të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore dhe punë të tjera.

#### 2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita informuese në të gjitha institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita të përgjithshme këshilluese në institucionet arsimore;
- Trajnimi i përhershëm për zhvillimin profesional të personelit edukativo-arsimor, në bashkëpunim (MASHT-in, OJQ-të);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet edukativo- arsimore;

- Monitorimi dhe integrimi i FNV dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Përgatitja e informatës për ecurinë e procesit edukativo-arsimor dhe suksesin e arritur në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2015/16;
- Përmirësimi i infrastrukturës fizike në aspektin e sigurisë së institucioneve të arsimit parauniversitar;
- Bashkëpunimi i Zyrës për siguri në shkolla me drejtoritë dhe mekanizmat tjerë komunalë dhe qendrorë;
- Sigurimi i sistemit të komunikimit në mes të DKA-së dhe shkollave;
- Fuqizimi i zyrës për siguri në shkolla;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rikuizita;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, Fakultetin e Arteve, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Përgatitja e të dhënave për testin e arritshmërisë, krijimi i listave me nxënës të ndarë nëpër paralele me nga 15-17 nxënës për paralele;
- Përcaktimi dhe organizimi i qendrave për mbajtjen e testit të arritshmërisë;
- Caktimi i administruesve nëpër qendra testuese, të cilët do të administrojnë dhe monitorojnë testin e arritshmërisë;
- Mbledhja e të dhënave për përvojën e mësimdhënësve 1990/99;
- Vlerësimi i tenderit "Transporti i nxënësve në viset rurale" në Prokurim;
- Vlerësimi i tenderit "Furnizimi me libra për bibliotekat shkollore (pjesa e dytë)" në Prokurim;
- Shpërndarja e listave të pagave nëpër institucionet parashkollore, fillore dhe të mesme në mënyrë elektronike;
- Arkivimi i listave të pagave nëpër follderë për secilin muaj kalendarik;
- Përcjellja e kontratës "Rregullimi i xhamave në institucionet arsimore dhe nevojat e Komunës";
- Fillimi i furnizimit me inventar për institucionet arsimore në bazë të kontratës të vitit 2015;
- Filli i furnizimit me pajisje teknologjike i shkollave në bazë të kontratës të vitit 2016;
- Vazhdimi i furnizimit me naftë për institucionet arsimore në bazë të nevojave të tyre;
- Përgatitja e tenderit për dezinfektimin dhe deratizimin e institucioneve arsimore;
- Regjistrimi në databazë i të gjitha lëndëve të paguara të financave etj.;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja dhe kompletimi i lëndëve për Petty-Cash;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga Banka Botërore;
- Sigurimi i transportit të nxënësve, arsimtarëve dhe fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;

- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për miratim;
- Zotimi i lëndëve;
- Miratimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me Freebalance;
- Përgatitja e raportit tremujor;
- Furnizimi i institucioneve shkollore me material didaktik, material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve me lëndë djegëse – naftë;

### 3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit parauniversitar;
- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, ka realizuar organizimin dhe mbajtjen e garës “Olimpiada Matematike”, në nivel komune. Në këtë garë kanë marrë pjesë 110 nxënës të klasave IX-XII nga të gjitha institucionet edukativo-arsimore publike dhe private;
- Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim e projektin SAEK i UNDP, kanë realizuar garën me nxënësit e shkollave të mesme të larta për esenë më të mirë, me temën “Çka është korrupsioni?”. Tri shkollat fitues: SHML “Eqrem Çabej”, “Sami Frashëri”-II dhe SHML “28 Nëntori”, janë shpërblye nga ky projekt me kompjuterë, rafta të librave dhe materiale, me praktika të mira të përfshirjes së rinisë në aktivitete kundër korrupsionit;
- Organizimi i testit diagnostifikues për nxënësit e riatdhesuar, në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe MPB-në;
- Ndarja e shpërblimeve për hartimin e Planeve Zhvillimore të shkollave nga organizata GIZ;
- Mësimi joformal në të tri nivelet e arsimit, është duke u realizuar sipas planifikimeve të parapara;
- Aktivitete në Komunitetin e të mësuarit, në bashkëpunim me GIZ-in, dhe aktivitete pas përfundimit të Akademisë për Edukimin për qytetarinë demokratike dhe edukimi për të drejtat e njeriut;
- Hapja e konkursit për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit shkurt;

- Përgatitja e 44 kontratave për shërbime të veçanta, të punëtorëve të Kuzhinës Qendrore;
- Për vlerësimin e nxënësve - fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues katër nxënës, të cilët kryesisht vuajnë nga dëmtimet intelektuale dhe fizike, ku komisioni ka rekomanduar që dy nga nxënësit të vijon mësimin në Qendrën burimore "Përparimi" dhe dy në shkollat e rregullta;
- Disa shkolla kanë filluar të kërkojnë këshilla dhe rekomandime, që kanë të bëjnë me ngritjen e sigurisë në shkolla;
- SHFMU "Hilmi Rakovica" ka filluar zbatimin e platformës së sigurisë, duke u mbështetur në platformën për siguri në shkolla të komunës së Prishtinës dhe organizatës KEC;
- Takim me drejtuesit e institucioneve të nivelit parauniversitar, mësimdhënës, nxënës dhe prindër;
- Takim me ministrin dhe inspektorët e arsimit;
- Përgatitja e të dhënave për organizimin e testin të arritshmërisë dhe përcaktimi i nxënësve për paralele;
- Përcaktimi dhe organizimi i qendrave për mbajtjen e testit të arritshmërisë;
- Caktimi i administruesve dhe monitoruesve, të cilët do të sigurojnë mbarëvajtjen e testit të arritshmërisë;
- Përgatitja e raportit rreth mungesave të mësimdhënësve në shkolla fillore dhe të mesme të larta gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2015/16;
- Përgatitja e raportit për suksesin e arritur në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2015/16, për secilën lëndë të nivelit parauniversitar;
- Mbledhja e të dhënave për përvojën e punës së mësimdhënësve 1990/99;
- Është realizuar lidhja e kontratave me operatorët ekonomik për transportin e nxënësve në viset rurale;
- Është realizuar vlerësimi i tenderit "Furnizimi me libra për bibliotekat shkollore (pjesa e dytë)";
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Shpërndarja e listave të pagave nëpër institucionet parashkollore, fillore dhe të mesme në mënyrë elektronike;
- Arkivimi i listave të pagave nëpër follderë, për secilin muaj kalendarik;
- Përcjellja e kontratës "Rregullimi i xhamave në institucionet arsimore dhe nevojat e Komunës";
- Përgatitja e lëndës për shkuarje në prokurim për tenderin " Dizinfektimi dhe deratizimi i institucione arsimore";
- Furnizimi me naftë në mënyrë sistematike, në bazë të kërkesave dhe nevojave të institucioneve arsimore;
- Regjistrimi në databazë i të gjitha lëndëve financiare etj.;
- Janë nënalokuar pagat për 64 institucione shkollore;

- Janë nënaloquar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë zotuar 200 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 120 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 euro;
- Mbajtja e evidencës për lëndët e zotuar me modul blerjes dhe dorëzimi në prokurim;
- Gjatë kësaj periudhe është intervenuar nëpër shkolla në bazë të kontratës “Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në shkollat dhe institucione tjera komunale”, “Riparimi i gjeneratorëve nëpër institucione arsimore”, “Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve të shkollave”;
- Sanimi i problemeve të shfaqura në pajisjet elektrike, si në shkollën “Kuzhina Qendrore” problem me njësores, në SHML “Dr. Ali Sokoli” - intervenim në priza etj.;
- Intervenimi në të gjitha raste ku janë paraqitur probleme në kanalizime;
- Janë dhënë instruksionet për adaptimin e hartimit të projektit në IP “Kodra e Trimave”;
- Janë bërë kërkesa për sallën sportive në SHML “Shtjefën Gjeçovi” dhe në MAP për leje ndërtimi;
- Janë bërë kërkesa për pëlqime paraprake të IP “Kodra e Trimave” dhe për laboratorin e SHML “28 Nëntori”;
- Është bërë shpallja e tenderit rikonstruktimi i nyjave sanitare-kontratë kornize;
- Është bërë shpallja e tenderit “Ndërtimi i aneksit në SHFMU “Faik Konica””;

#### 4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Realizimi i konkursit për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore;
- Hartimi i rregullores komunale për stafin mësimor, atë jo mësimor dhe për të drejtat dhe detyrat e nxënësve;
- Nënshkrimi i kontratave pa afat të caktuar për të gjithë stafin e kualifikuar në institucionet arsimore të Komunës së Prishtinës;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin teknik në IEAA;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin drejtues në IEAA;

- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për bursa komunale;
- Përcjellja e kontratës "Rregullimi i xhamave në institucionet Arsimore dhe nevojat e Komunës";
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Tenderi për furnizimin e institucioneve arsimore me material didaktik është në fazën e vlerësimit;
- Tenderi për furnizimin e institucioneve arsimore është në fazën e vlerësimit etj.;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Regjistrimi i inventarit;
- Në zbatim e sipër janë kontratat, si: "Mirëmbajta e ngrohjes qendrore në shkollat dhe institucione tjera komunale", "Riparimi i gjeneratorëve nëpër institucione arsimore", "Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve të shkollave" dhe "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave";

## 5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

### 5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar për periudhën raportuese.

Planifikimi i buxhetit për periudhën e parë (janar-mars) të vitit 2016.

Alokimi i planifikuar (janar - mars 2016)	Vlera € Alokimet (programet)	Shpenzimi (janar-shkurt 2016)	Vlera € shpenzimet	Mbetja në FB S= €
Paga	1.484.922,66	Paga shkurt	1.484.922,66	0
Mallra dhe shërbime	435.000,00	Mallra e shërbime	7.337,32	427.662,68
Granti 10	427.662,68	M&SH, shkurt	425.793,20	1.869,49
THV 21	91.918,00	THV 21	54.503,00	37.415,00
Komunali - janar	186.000,00	Kom. janar	65.215,37	120.784,63
Shkurt	120.784,63	Shkurt	77.131,30	43.653,33

<b>Alokimi i planifikuar (janar - mars 2016)</b>	<b>Vlera € Alokuar, janar -prill</b>	<b>Shpenzimi (janar - shkurt 2016)</b>	<b>Vlera € shpenzimet</b>	<b>Mbetja në FB S= €</b>
Subvencionet	40.000,00	Subvencionet	20.086,00	19.914,00
Donacionet	4.004,50	Donacionet	1.000,00	3.004,50
Kapitalet	85.000,00	Kapitalet	63.946,76	21.053,24

### **5.1.2. Takimet me palë:**

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit shkurt ka realizuar mbi 50 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo të martë.

### **5.1.3. Takimet me institucione të tjera**

Për periudhën e shkurtit të vitit 2016, janë realizuar takime me:

- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,
- Ministrinë e Financave, takime të rregullta,
- përfaqësuesit e GIZ-it,
- përfaqësuesit e Termokosit,
- me përfaqësuesit e KEDS-it,
- organizata të ndryshme joqeveritare,
- përfaqësuesit e mediave.

### **5.1.4. Diskutime publike/Takimet me qytetarë**

- Pjesëmarrje në tryezën e rrumbullakët, me temë: “Përfshirja mbi drejtësinë tranzicionale në planin mësimor të edukimit qytetar në shkolla të mesme”.

### **5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

Në këtë periudhë raportuese nuk ka pasur ndonjë kërkesë zyrtare për qasje në dokumentet zyrtare.

### **5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

- Gjatë muajit shkurt, në Drejtorinë e Arsimit janë pranuar gjithsej **148** lëndë, janë miratuar **27**, refuzuar **70** dhe pezulluar **19** lëndë, ndërsa lëndë në proces e sipër janë **32** lëndë;

#### 5.1.7. Takime të tjera.

- Takim me përfaqësuesit e Fakultetit të Edukimit;
- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me përfaqësuesit e Microsoftit;
- Takim me përfaqësuesit e BIT-Austria;
- Takimet me kontraktuesit e transportit për nxënës dhe arsimtarë;
- Takimet me KUR "Prishtina";

## 6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesat e mësimdhënësve nga procesi arsimor dhe sigurimi i lehtë i vërtetimeve nga qendrat mjekësore;
- Vijueshmëria e nxënësve;
- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Dislokimi i Drejtorisë së Arsimit në objektin e ri të Komunës dhe kushtet jo optimale të punës, do reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Zbatimi i Kurrikulës së re.

## 7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.



- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

## 8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Përgatitjet për organizimin e testit hulumtues me nxënësit e klasëve të pesta të gjashtë shkollave;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet-edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucionet edukativo-arsimore;
- Organizimi i ekspozitës me nxënësit e nivelit parauniversitar dhe përzgjedhja e pikturave më të mira;
- Përgatitjet për festën 7 Marsi – Dita e Mësuesit dhe ndarja e mirënjohjeve për mësimpldhënës, drejtorë dhe veteranë të arsimit, për kontributin e dhënë në arsim dhe edukim të gjeneratave;
- Organizimi i trajnimeve të përhershme për zhvillim profesional të personelit edukativ arsimore, në bashkëpunim me (MASHT, OJQ-të);
- Përgatitjet për hapjen e ekspozitës për nder të festës 7 Marsi dhe 8 Marsi, në Galerinë e Fakultetit të Arsimit;
- Identifikimi i shkollave që kanë hapësirë për zhvillimin e mësimit tërëditor;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi dhe mbikëqyrja e mësimit joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT-in dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Shpallja e konkursit për stafin teknik në institucionet edukativo-arsimore;
- Shpallja e konkursit për stafin drejtues në institucionet e nivelit parauniversitar;
- Hartimi i planit të bartjes së autorizimeve nga niveli qendror në atë lokal;

- Hartimi i udhëzuesit për funksionimin e këshillave të prindërve në shkollë;
- Shpallja e konkursit për bursa komunale;
- Analizë dhe statistikë e ecurinë së procesit edukativo-arsimor, për tremujorin e parë të vitit shkollor 2015/16;
- Zhvillimi i mekanizmave të sistemit kualitativ në trajtimin e çështjeve të sigurisë në shkolla;
- Takimet e vazhdueshme me partnerët relevantë për çështjet e sigurisë në shkolla;
- Fillimin e zbatimit të planit të sigurisë në secilën shkollë të komunës së Prishtinës;
- Përfundimi i furnizimit me inventar të institucioneve arsimore, në bazë të kontratës të vitit 2015;
- Përfundimi i furnizimit të institucioneve arsimore me pajisje teknologjike;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për tenderin e pajisjeve kabinetike;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për të gjithë tenderët e mallrave të cilët janë paraparë sipas planit të prokurimit të vitit 2016;
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- Zotimi i lëndëve me aprovim;
- Zotimi i lëndëve me modul blerje;
- Shpenzimi dhe certifikimi i lëndëve mallra dhe shërbime;
- Zotimi i lëndëve kapitale;
- Përgatitja e Petty -Cashit për 64 institucione shkollore;
- Barazimi me Bankën Botërore me të dhënat e buxhetit;
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- "Rikonstruktimi i kulmeve në disa shkolla të Prishtinës"-kontratë kornizë, meqenëse kërkesat e shkollave janë të nevojshme;
- Janë duke u përgatit kontratat, si " Mirëmbajtja e elektrikes", "Rikonstruktimi i kulmeve të shkollave", "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave në komunën e Prishtinës" - kontrata kornizë.

## 9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.