



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Qershor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl Kokaj – Veton Isufaj

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

* Drejtoria e Financave dhe Pronës, Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetareve rreth fajleve të borxheve, faturimin e tatimit në pronë për vitin 2016 etj.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2015 etj.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurisë komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave

1.1.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve, deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurisë komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;

- ❖ Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- ❖ Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës,
- ❖ Menaxhimi i pagave.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës							
01.01.2016 - 30.06.2016		616.00					
Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali	
1	Grantet Qeveritare (10)	13,987,690.64	3,055,417.59	999,727.41	-	-	18,042,835.64
2	Te hyrat vetanake (21)	-	688,210.34	-	575,734.22	4,875,412.08	6,139,356.64
3	Te hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	-	-
4	Donacionet	3,400.00	20,968.69	-	-	74,929.94	99,298.63
	Totali	13,991,090.64	3,764,596.62	999,727.41	575,734.22	4,950,342.02	24,281,490.91
	Pa donacione	13,987,690.64	3,743,627.93	999,727.41	575,734.22	4,875,412.08	24,182,192.28
	Pagat	13,987,690.64		Buxheti 2016			
	M&Sh	3,743,627.93		Gr.Qeveritar(10)	THV(21)	THV te bart(22)	Totali
	Komunalet	999,727.41		28,108,709.00	-	-	28,108,709.00
	Subvencionet	575,734.22		5,982,053.00	1,411,137.00	-	7,393,190.00
	Kapitalet	4,875,412.08		1,793,000.00	-	-	1,793,000.00
	Totali	24,182,192.28		-	1,816,810.00	-	1,816,810.00
				-	26,772,053.00	-	26,772,053.00
	Donacionet	99,298.63		35,883,762.00	30,000,000.00	-	65,883,762.00
							-
		24,281,490.91					
							-
	Prishtinë, 06.05.2016					Avanset e Hapura	9,300.00
	Perpunoi: Eroll Raskova udheheqes sektori per buxhet dhe financa						
	K.K. Prishtine						

1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	4,832,148.93	56.85
2	Legalizimi i Ndertimeve pa Leje	5,000,000.00	258,609.80	5.17
3	Leje Mjedisore Komunal	-	38,609.15	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	3,302,228.05	52.42
5	Licenca në biznes	100,000.00	29,337.00	29.34
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	641,176.60	58.29
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	2,001.90	10.01
8	Taksa nga kadastri dhe gjeodezia	420,000.00	216,459.62	51.54
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	323,400.00	58.80
10	Të hyra nga inspekcioni	-	10,530.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	141,225.00	54.32
12	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	273,920.00	53.71
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	538,616.90	44.88
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	161,135.20	57.55
15	Gjobat në trafik	400,000.00	100,950.00	25.24
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	21,571.04	10.79
17	Participime / Donacione	500,000.00	22,088.38	4.42
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	183,963.10	7.36
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	-	-
20	Shitja e Pasuris	-	4,233.75	-
21	Gjoha të Tjera	-	-	-
22	Agjensioni i pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	68,905.00	11.48
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal	-	140.00	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
T O T A L		30,000,000.00	11,171,249.42	37.24
TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE		30,000,000.00	11,171,249.42	
GRANT		39,124,940.00		
TOTALI I BUXHETIT 2015		69,124,940.00	11,171,249.42	
PREJ 01-01-2016 DERI 30-06-2016				

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori për tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, me menaxhimin e transakcioneve të pronave, me regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ana e tyre etj.

6. Diskutime publike / takimet me qytetarë

Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka pasur.

6.1.2 Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori për tatim në pronë

1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, me menaxhimin e transaksioneve të pronave, me regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre, që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin qershor 2016, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjithashtu gjatë muajit qershor, Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe, si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
01.06.2015 - 30.06.2015	844,971.54€	556,783.75€

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, të kryera	249
Lëndë në procedurë	41
Totali	290

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Regjistrime te reja	441
Rianketime	440
Verifikime	
Rianketime me ankesa	239
Anketime për vlerësim	
Njesite e ankesave	34
Dërgesa	189
TOTALI	1343

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	1471
Të pakryera*	98
Deklarata për dakordim të borxhit	657
Totali	2226

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	/////	59,580.00 €

2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	100
Anketime direkte	
Anketimet indirekte	
Për Bordin komunal të ankesave	
Falja e borxheve	
Kontribute të pensioneve	2
Totali	102

RAPORTI I NGJARJEVE/PUNËS NË KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. anketimit, anketuesi, nr. i nënparceles, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, kualiteti i ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasadë.	5141
Prona të regjistruara	-regjistrime të reja	417
Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	208
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime të reja, ndryshim i m ² , ndryshim i zonës.	574
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr. trrlfonit, shënim.	4158
Relacione të krijuara	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	498
Relacione të	-raste bashkëpronësie (një apo më shumë	7

modifikuara	tatimpagues)	
Fshirje e relacionit	-ndërrim pronari	176
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e dënimit, pagesa të dështuara nga DTP, korrigjim i amnistisë, gabimet e migrimit. Për vitet 2002-2015	3453
Ndryshimi manual i pagësës	-Korrigjim dhe regjistrim i pagesës vetëm për 2016	146
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	274
Ndryshim i ndërtesës	-ndërrim nr. teknik të pronës	82
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence ne Excel i deklaratave për falje të borxhit	554
Total		15688

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfiduese është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - *Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.*

- Trajnime për punëtorë

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - *Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues*

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mir të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - *Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme*

Nuk ka.