



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Drejtoria | Drejtoria e Urbanizmit |
| Periudha raportuese | Gusht 2016 |
| Emri dhe mbiemri i raportuesit | Lydra Hoxha |

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Në Sektorin e urbanizmit është vazhduar puna sipas dinamikës së njëjtë, derisa kërkesat janë zvogëluar.

Gjatë këtij muaji janë pranuar 140 (njëqind e dyzet) kërkesa të ndryshme, prej të cilave 11 (njëmbëdhjetë) kërkesa për leje ndërtimi.

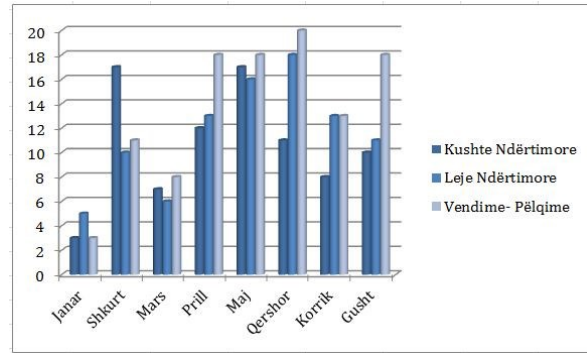
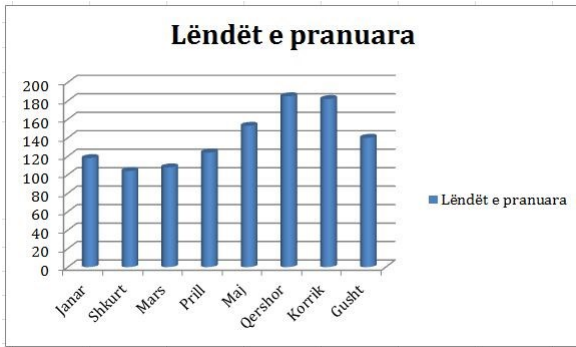
Janë përcaktuar kushte ndërtimore për 10 (dhjetë) ndërtesa, janë lëshuar 11 (njëmbëdhjetë) leje ndërtimore, nga të cilat 4 (katër) ndërtesa të kategorisë II, derisa tjerat 7 (shtatë) ndërtesa të kategorisë I, janë lëshuar 18 (tetëmbëdhjetë) vendime - pëlqime të ndryshme, janë refuzuar 13 (trembëdhjetë) kërkesa, si dhe janë dhënë shumë informime për plotësim dokumentacioni, aktvendime kompensimi e të ngjashme.

Është lëshuar 1 (një) leje ndërtimore për infrastrukturë.

Të dhëna statistikore për Sektorin e urbanizmit:

| <i>Lëndët e pranuar-gusht</i> | Kushte ndërtimore | Leje ndërtimore | Konstatime për refuzim | Vendime-pëlqime |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 140 | 10 | 11 | 13 | 18 |

Krahasimi mes muajve Janar- Gusht 2016



| Leje Ndërtimore për infrastrukturë | Pëlqime për punë të infrastrukturës | Konstatime për refuzim | Lejet e përdorimit | Mbikëqyrjet |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 18 |

Po vazhdon regjistrimi i lëndëve në Sistem të vrojtimit të lëndëve.

Ende nuk është duke proceduar me kërkesat për ndërtesat e papërfunduara, të identifikauara nga procesi i legalizimit, për shkak të mangësiwe ligjore, dhe pritet plotësim-ndryshimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje.

Janë realizuar më shumë se 30 takime me qytetarë për konsulta para aplikimit për leje ndërtimore ose kushte ndërtimore, sidomos për objektet e kategorisë II, ku u janë dhënë sqarimet dhe janë udhëzuar për procedurë të mëtutjeshme. Janë realizuar edhe takime të kolegjiut me zyrtarë për gjetjen e zgjidhjeve për lëndët më të komplikuar.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Zbatimi i bazës ligjore për planifikim e ndërtim - Shqyrtimi i lëndëve, duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i lëndëve nga grupi profesional- Kolegjiut, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- Takimet me qytetarë të interesuar për zgjidhjet urbane deri në arritjen e zgjidhjes dhe përgatitjet para aplikimit për kushte ndërtimore.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;
- Plotësimi i Permit Tracking System me lëndët e muajve në vijim;
- Publikimi i lejeve të ndërtimit në web-faqen e Komunës;
- Takimet e rregullta të zyrtarëve shqyrtues me grupin profesional - Kolegjiun për lëndë konkrete;
- Takime të shumta me qytetarë, për arritjen e zgjidhjeve urbane para kushteve ndërtimore;
- Përgjigje në kërkesa të ndryshme sa i përket punës së sektorit;
- Takime të shumta me organizata ndërkombëtare dhe institucione vendore;

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vazhdohet me zbatimin e bazës ligjore, duke u përpjekur që të respektohen afatet ligjore;
- Pjesëmarrje në Grupin punues për plotësim ndryshimin e UA për procedurat e aplikimit për kushte ndërtimore dhe leje ndërtimore;
- Vazhdon puna në sistemin e informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët, si masë e transparencës;
- Po punohet në rritjen e efikasitetit të punës së grupit profesional-Kolegjiun, ashtu që të mos paraqiten vonesa në shqyrtim të lëndëve;
- Po punohet në zgjidhje urbane të ndryshme, deri në miratimin e tyre;
- Vazhdon publikimi i të gjitha lejeve ndërtimore të dhëna nga Sektori i urbanizmit, duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
- Gjatë tërë kohës janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

Kanë vazhduar takimet me palë, të martave dhe të enjteve, me përjashtime edhe ditëve tjera sipas nevojës. Intenziteti i takimeve me palë për këtë muaj ka shënuar rritje.

5. Takimet me institucione të tjera

Edhe gjatë këtij muaji janë realizuar shumë takime me institucione qendrore - ministritë e linjës dhe organizata të huaja, varësisht nga nevoja.

6. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare - 1

6.1.2. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër - 345

Në tabelë gjeni të dhënat për Sektorin e urbanizmit sa i përket kërkesave të pranuar, të përfunduara dhe në procedurë për këtë muaj:

| <i>Lëndët e pranuar</i> | Të kryera | Në procedurë |
|-------------------------|-----------|--------------|
| 140 | 109 | 96 |

Në shifrën prej 140 lëndëve të kryera, llogariten edhe caktimi i pikave, konkluzionet, informimet e ndryshme të tjera të formës së prerë, derisa janë kryer edhe shumë aktivitete në proces të përcaktimit të kushteve ndërtimore, si dhe lëshimit të lejeve të ndërtimit, që nuk mund konsiderohen si kryerje e lëndës, por aktivitete që ndikojnë në kryerje të lëndëve.

7. Takime të tjera

Gjatë këtij muaji, Sektori i urbanizmit ka realizuar shumë takime edhe me drejtoritë tjera, si: Drejtoria e Pronës, Zyra ligjore e Komunës, por mbahen edhe kontakte të shpeshta me shërbimin e Inspektionit të ndërtimit.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sfidë për Sektorin mbetet edhe ngarkesa me lëndë nga Legalizimi për objektet e papërfunduara të regjistruara në regjistrin e ndërtimeve pa leje.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Të mundësohen trajnime ose vizita zyrtare të stafit sa i përket procedurës për pajisje me leje ndërtimore, si dhe për regjistrimin, skedimin dhe arkivimin e dokumenteve.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Vazhdimi me shqyrtimin e lëndëve të bartura nga viti paraprak (aprovim, refuzim);

- Procedimi i lëndëve sipas afatit kohor të paraparë me ligj;
 - Analizat dhe listimi i aktiviteteve të nevojshme përgatitore për sistemin online për pajisje me leje ndërtimore;
 - Konsultime me palë në lidhje me projektet, në formë të shtypur në fleta A3 (para fazës së aplikimit për leje);
 - Vazhdimi i plotësimit me informata të programit - Permit Tracking System dhe organizimi i azhurnimit të të dhënave dhe publikimi i lejeve të lëshuara në web-faqe;
 - Aktiviteti rreth avancimit të shërbimit të informimit të qytetarëve për procedurat e urbanizmit;
 - Vazhdimi i publikimit të lejeve të ndërtimit në web-faqe të Komunës;
 - Miratimi dhe publikimi i taksës së ndërtimit dhe tarifave përkatëse.
- 11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme**