



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Shkurt 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave dhe Pronës - Zyra e financave dhe pronës, ka vazhduar me ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infominin e qytetareve rreth fajleve të borxheve, si dhe faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016 etj.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Shqyrtimi i kërkesave për falje të borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raprotimet i buxhetit të vitit 2015 para Kuvendit etj.

3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:*

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurisë komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.*

4.1.2. *Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese*

1.1 - *Sektori i buxhetit dhe financave*

1.1.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve dhe arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurisë komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- ❖ Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- ❖ Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës;
- ❖ Menaxhimi i pagave.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës

01.01.2016 - 29.02.2016

616

	Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totale
1	Grantet qeveritare (10)	4,298,091	1,335,116	380,777	-	-	6,013,984
2	Të hyrat vetanake (21)		11,056	-	51,333	580,951	643,341
3	Të hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	-	-
4	Donacionet	-	-	-	-	-	-
	Totali	4,298,091	1,346,172	380,777	51,333	580,951	6,657,325
	Pa donacione	4,298,091	1,346,172	380,777	51,333	580,951	6,657,325

Pagat	4,298,091	Buxheti 2016			
M&Sh	1,346,172	Gr.Qeveritar(10)	THV(21)	THV te bart(22)	Totale
Komunalet	380,777	28,108,709	-	-	28,108,709
Subvencionet	51,333	5,982,053	1,411,137	-	7,393,190
Kapitalet	580,951	1,793,000	-	-	1,793,000
Totali	6,657,325	-	1,816,810	-	1,816,810

		-	26,772,053	-	26,772,053
Donacionet	-	35,883,762	30,000,000	-	65,883,762
	6,657,325				

Prishtinë, më 03.03.2016

Perpunoi: Eroll Raskova udhëheqes sektori për buxhet dhe financa
K.K. Prishtine

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PERSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	1,021,525.10	12.02
2	Legalizimi i ndërtimeve pa leje	5,000,000.00	42,661.60	0.85
3	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	810,722.55	12.87
4	Licenca në biznes	100,000.00	5,000.00	5.00
5	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	53,828.36	4.89
6	Infrastruktur rrugore	20,000.00	465.00	2.33
7	Taksa nga kadastrë dhe gjeodezia	420,000.00	61,723.52	14.70
8	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	100,350.00	18.25
9	Të hyra nga inspekcioni	-	1,400.00	-
10	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	41,555.00	15.98
11	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	70,700.00	13.86
12	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	182,451.50	15.20
13	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	46,312.10	16.54
14	Gjobat në trafik	400,000.00	14,325.00	3.58
15	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	19,153.86	9.58
16	Participime / Donacione	500,000.00	14,217.98	2.84
17	Të hyrat nga parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	51,817.64	2.07
18	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	-	-
19	Shitja e pasurisë	-	268.47	-
20	Gjaba të tjera	-	-	-
21	Agjencia e Pyjeve	-	-	-
22	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	-	-
23	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Provizioni BQK	-	-	-
	T O T A L	30,000,000.00	2,538,477.68	8.46
TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE		30,000,000.00	2,538,477.68	
GRANT		39,124,940.00		
TOTALI I BUXHETIT 2015		69,124,940.00	2,538,477.68	
PREJ 01- 01-2016 DERI 29-02-2016				

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori për tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transakcioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre, të cilat janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;

- Bën koordinimin e punës së operatorëve për futjen e të dhënave në sistem;
- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe kadastrat, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. *Takimet me institucione të tjera*

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ana e tyre etj.

6. *Diskutime Publike/Takimet me qytetarë*

Nuk ka pasur diskutime publike.

6.1.1 *Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare*

Nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.2. *Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.*

1.3 *Sektori i pronës*

2.2.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i pronës merret me menaxhimin e pronave komunale, ku përfshihet mbajtja e shënimeve për tërë tokën dhe objektet, të cilat i posedon apo i shfrytëzon Komuna, me zhvillimin e procedurës së shpronësimit, këmbimit të tokës në pronësi të Komunës me tokën e personave privatë të planifikuar për interes publik, si dhe me trajtimin dhe zhvillimin e procedurave administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Mban shënime për tërë tokën dhe objektet në pronësi të Komunës;
- Zhvillon procedurën e shpronësimit të tokës në pronësi private dhe shoqërore, për ngastrat e planifikuara për interes publik sipas planeve urbanistike të Komunës;

- Përgatit vendimet e shpronësimit për personat fizikë dhe juridikë;
- Trajton dhe zhvillon procedurën administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës;
- Nxjerr vendime për lirimin e pronës komunale të uzurpuar arbitrarisht;
- Shqyrton dhe vendos për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative, për rregullimin e marrëdhënieve pronësore - juridikë lidhur me pronën komunale;
- Zhvillon procedurat administrative sipas detyrës zyrtare, për ruajtjen e pronës komunale dhe interesit tjetër komunal;
- Bën identifikimin dhe matjet gjeodezike, në bazë të kërkesës së drejtorive, për realizimin e projekteve komunale;
- Përpunon konkluzionet pas plotëfuqishmërisë së vendimit në procedurë administrative dhe pronësore - juridike;
- Përgatit iniciimin e procedurës për kallëzim penal, së bashku me përfaqësuesin juridik të Komunës, lidhur me uzurpimet arbitrare të pronës komunale;
- Harton materialin e nevojshëm për Këshillin e Drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa dhe për Kuvendin e Komunës;
- Përcjell vendimet që kanë të bëjnë me shpronësimet, për publikim në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës;
- Thërret dhe njofton palët e interesit për nxjerrjen e vendimit të shpronësimit;
- Bashkëpunon ngusht me Drejtorinë e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, dhe Drejtorinë e Kadastrit, për të dhënat gjeodezike dhe pronësore;
- Kryen edhe punë të tjera në përputhje me dispozitat ligjore.

Në muajin janar 2016, në Sektorin e pronës janë parashtruar gjithsej 28 kërkesa. Nga ky numër i kërkesave, të kryera janë 13, ndërsa nga viti paraprak ka kryer gjithsej 40 kërkesa, si dhe 12 janë kryer sipas detyrës zyrtare. Këto kërkesa janë lëndë nga lëmi i uzurpimeve arbitrare, kërkesa për shpronësimin e pronave për interes publik, kërkesa për këmbimin e pronës etj.

2.2.2 Lëndët për muajin janar 2016:

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të pranuar sipas kërkesës	32
Të kryera nga lëndët e pranuar	14
Të kryera nga muajt paraprak	26
Të iniciuara sipas detyrës zyrtare	0
Të kryera, gjithsej	40
Në procedurë	18

1.4 Sektori për Tatim në Pronë

1.4.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre, të cilat janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin janar 2016, sipas analizave të të hyrave, në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjatë muajit qershor, Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos të shërbimit të operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet, kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
Shkurt	396,720.51 €	299,521.99 €

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	254
Të pakryera nga se palët nuk kanë ardhur	40
Totali	294

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.4 Terreni

Aktiviteti	Numri
Procese	636
Përmirësime, verifikime	849
Verifikime	0
Ankesa	154
Vërejtje, bllokime, deblokime.	6
Dergesa	
Njësi	546
Totali	1825

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	1585
Të pakryera*	83
Totali	1668

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	//////	38,080.00 €

2.1.7 Sektori i vlerësimeve

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	
Shtëpi	
Lokale afariste	
Banesa	
Ara	
Kontribute të pensioneve	
Totali	

Raporti mujor prej 01.01.2016 - 29.02.2016. Në sektorin e vlerësimeve, të përbërë nga punëtorët e këtij sektori, Sheqir Jupolli dhe Ibrahim Morina. Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor është punuar si në vijim:

Lloji	Numri
Kontrata të shitëblerjeve në rexhistrim gjithsejt:	120
Shtëpi	0
Lokale afariste	0
Banesa	0
Ara, male, kullosa	0
Kontribute të pensioneve	4

2.1.8 Operativa (kontabiliteti)

Lloji	Numri
Certifikata të	5061

lëshuara nga sistemi	
Fshirja e relacionit	164
Korrigjimi manual i të dhënave	1882
Modifikimi i të dhënave të pronës	5085
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	2236
Ndryshimi manual i pagesës	18
Prona të regjistruara	616
Regjistrimi i tatimpaguesit	302
Relacioni u krijua	715
Kalkulimi i tatimit	864
Rikujtesa të tatimit	0
Vërejtja e parë për mospagesë	0
Vërejtja e dytë për mospagesë	0
Vërejtje në AKP për mospagesë	0
Bllokim xh.ll. për mospagesë	0
Debllokim të xh.llog.	3
Marrëveshje për pagësë	0
	0
Gjithsej	16946

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfiduese është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punonjës.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet në kontinuitet dhe me më shumë vullnet, për ofrimin sa më të mir të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme