



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	D. e Planifikimit dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm
Periudha raportuese	<b>Qershor 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fexhri Hyseni, Isak Mehmeti

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

*Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese, janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj.*

*Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e bujqësisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.*

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Përgatitjet për fushatën e korrje-shirjeve;
- Vlerësimi i dokumentacionit të fermerëve që kanë aplikuar për përkrahje në bujqësi;
- Ngarkesa e bizneseve me taksë komunale në bazë të Rregullores për ngarkesë dhe gjobë komunale;
- Lëshimi i vërtetimeve për biznese që nuk kanë obligime;
- Dhënia e lejeve për biznese dhe transport.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Janë dhënë 101 vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë aktivitet biznesor;
- Janë dhënë 3 vërtetime për biznese që nuk ngarkohen me taksë komunale;
- Janë bërë 4 kontrolle të bizneseve për pagesë të taksës komunale;
- Janë dhënë 15 leje për ushtrimin e veprimtarisë afariste;
- Janë shqyrtuar 15 kërkesa për ndërrim të të destinimit nga automjet në auto-taksi;
- 1 leje të veçantë në transport.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

- Përgatitjet për fushatën e korrje-shirjeve;
- Vlerësimi i aplikacioneve të fermerëve për subvencione dhe grante në bujqësi;
- Pagesa e taksave komunale për veprimtari biznesi.

**4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese**

- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë

**4.1.3 Takimet me palë**

- Janë realizuar me dhjetëra takime me palë-grupe të interesit.

**5. Takimet me institucione të tjera**

- *Takime me zyrtarë të Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural dhe*
- *Shoqatën e fermerëve për kultivimin e mjedrës.*

## **6. Diskutime publike / takimet me qytetarë**

- *Nuk ka pasur.*

### **6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- *Nuk ka pasur.*

### **6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

- *Janë pranuar gjithsej 137 kërkesa dhe të gjitha janë të kryera*

## **7. Takime të tjera**

- Nuk ka pas*

**8. SFIDAT** - *Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.*

**9. REKOMANDIME** - *Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.*

## **10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

Vlerësimi i aplikacioneve dhe verifikimi i plotësimit të kriterëve të përcaktuara nga organi përkatës komunal.

- *Shqyrtimi i lëndëve të pranuar në terren;*
- *Pagesa e taksave komunale për biznese;*

- Dhënia e lejeve për biznese.

**11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme**