



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Mars 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave dhe Pronës - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, informimin e qytetarëve rreth faljeve të borxheve, faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016 etj.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raportimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2015 etj.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave

1.1.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:

- ❖ Regjistrimin e të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimin e pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimin e faturave të pranuar;
- ❖ Procesimin e pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimin dhe regjistrimin e pagesave;
- ❖ Menaxhimin dhe raportimin e buxhetit;
- ❖ Përpunimin e pasqyrave financiare për vitin 2015;

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PERSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	2,004,462.73	23.58
2	Legalizimi i ndërtimeve pa leje	5,000,000.00	119,538.80	2.39
3	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	1,443,929.15	22.92
4	Licenca në biznes	100,000.00	7,400.00	7.40
5	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	402,301.66	36.57
6	Infrastrukturë rrugore	20,000.00	1,000.50	5.00
7	Taksa nga kadastrë dhe gjeodezia	420,000.00	108,380.52	25.80
8	Taksa për transaksion në pronë	550,000.00	172,200.00	31.31
9	Të hyra nga Inspeksioni	-	3,350.00	-
10	Taksa për certifikatë dhe doku.zyrtare	260,000.00	69,967.00	26.91
11	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	120,200.00	23.57
12	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	296,968.50	24.75
13	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	82,623.50	29.51
14	Gjobat në trafik	400,000.00	53,700.00	13.43
15	Qiraja e banesë dhe renta	200,000.00	20,256.32	10.13
16	Participime / Donacione	500,000.00	20,752.30	4.15
17	Të hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	94,392.46	3.78
18	Të hyrat tjera (konf.tenderi)	-	-	-
19	Shitja e pasurisë	-	1,295.19	-
20	Gjoha të tjera	-	-	-
21	Agjencia e Pyjeve	-	-	-
22	Gjoha nga gjykatat	600,000.00	-	-
23	Shpronësime	1,560,000.00	-	-
25	Provizioni BQK	-	-	-
T O T A L		30,000,000.00	5,022,718.63	16.74
TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE		30,000,000.00	5,022,718.63	
GRANT		39,124,940.00		
TOTALI I BUXHETIT 2015		69,124,940.00	5,022,718.63	
PREJ 01-01-2016 DERI 31-03-2016				

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori për tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre, që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:

- Planifikimin dhe mbajtjen e evidencës së të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatitjen e faturimit të borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhimin dhe sigurimin e shpërndarjes së faturave të tatimit në pronë;
- Shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;

- Verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, hartimin e propozimrregullores për tatimin në pronën e paluajtshme;
- Koordinimin e punës me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinimin e punës me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryerjen e punëve të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

Nuk ka pasur

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka pasur.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori i pronës

2.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i pronës merret me menaxhimin e pronave komunale, ku përfshihet mbajtja e shënimeve për tërë tokën dhe objektet që i posedon apo i shfrytëzon Komuna, me zhvillimin e procedurës së shpronësimit, këmbimit të tokës në pronësi të Komunës me tokën e personave privat të planifikuar për interes publik, si dhe me trajtimin dhe zhvillimin e procedurave administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:

- Mbajtjen e shënime për tërë tokën dhe objektet në pronësi të Komunës;
- Zhvillimin e procedurës së shpronësimit të tokës në pronësi private dhe shoqërore për ngastrat e planifikuara për interes publik, sipas planeve urbanistike të Komunës;

- Përgatitjen e vendimeve të shpronësimit për personat fizikë dhe juridikë;
- Trajtimin dhe zhvillimin e procedurave administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës;
- Nxjerrjen e vendimeve për lirim të pronës komunale të uzurpuar arbitrarisht;
- Shqyrtimin dhe vendosjen për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative, për rregullimin e marrëdhënieve pronësore - juridike lidhur me pronën komunale;
- Zhvillimin e procedurave administrative, sipas detyrës zyrtare për ruajtjen e pronës komunale dhe interesit tjetër komunal;
- Identifikimin dhe matjet gjeodezike, në bazë të kërkesës së drejtorive për realizimin e projekteve komunale;
- Përpunimin e konkluzioneve pas hyrjes në fuqi të vendimit në procedurë administrative dhe pronësore - juridike;
- Përgatitjen e inicimit të procedurës për kallëzim penal, së bashku me përfaqësuesin juridik të Komunës, lidhur me uzurpimet arbitrare të pronës komunale;
- Hartimin e materialit të nevojshëm për Këshillin e Drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa dhe për Kuvendin e Komunës;
- Përcjelljen e vendimeve që kanë të bëjnë me shpronësimet për publikim në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës;
- Thirrjen dhe njoftimin e palëve të interesit për nxjerrjen e vendimit të shpronësimit;
- Bashkëpunimin e ngushtë me Drejtorinë e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe me Drejtorinë e Kadastrit, për të dhënat gjeodezike dhe ato pronësore;
- Kryerjen e punëve të tjera në përputhje me dispozitat ligjore.

Në muajin janar 2016, në Sektorin e pronës janë parashtruar gjithsej 28 kërkesa, nga të cilat janë kryer 13 kërkesa, ndërsa nga viti paraprak nga ky sektor janë kryer gjithsej 40 kërkesa dhe 12 kërkesa janë kryer sipas detyrës zyrtare. Këto kërkesa janë lëndë që kishin të bënin me lëmin e uzurpimeve arbitrare, kërkesa për shpronësimin e pronave për interes publik, kërkesa për këmbim etj.

2.2.2 Lëndët për muajin janar 2016.

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të pranuar sipas kërkesës	46
Të kryera nga lëndët e pranuar	30
Të kryera nga muajt paraprak	10
Të iniciuara sipas detyrës zyrtare	1
Të kryera në gjithsej	40
Në procedurë	16

1.4 Sektori i tatimit në pronë

1.4.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve për futjen e të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat që kanë të bëjnë me tatimin në pronë përmes bordit komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin janar 2016, sipas analizave të të hyrave, në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
Shkurt	531,411.81 €	414,887.10 €

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të miratuara, të kryera	319
Lëndë ne procedurë	32
Gjithsej	351

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.4 Terreni

Aktiviteti	Numri
Regjistrime të reja	388
Njësitë	651
Verifikime	684
Rianketime me ankesa	179
Anketime për vlerësim	
Dërgesa	31

Totali 1904

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	1448
Të pakryera*	116
Totali	1564

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	3779	42,350.00€

2.1.7 Sektori i vlerësimeve

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	150
Anketimet direkte	
Anketimet indirekte	
Për Bordin Komunal të Ankesave	437
Falja e borxheve	
Kontribute të pensioneve	5
Gjithsej	592

Raporti mujor nga 01.01.2016 - 29.02.2016.

Në sektorin e vlerësimeve, të përbërë nga punëtorët e këtij sektori: Sheqir Jupolli dhe Ibrahim Morina.

Gjatë muajit në këtë sektor është punuar si në vijim:

Lloji	Numri
Kontrata e shitblerjeve në regjistrim gjithsej:	0
Shtëpi	0
Lokale afariste	0
Banesa	0
Ara, male, kullosa	0
Kontribute të pensioneve	0

2.1.8 Operativa (kontabiliteti)

Lloji	Numri
Regjistrimet e reja (objekte)	1823
Rianketime të objekteve	2811
Verifikime të objekteve	684
Rianketime me ankesa	179
Anketime për vlerësim	
Dërgesa si vërejtje për mospagimin e tatimit, deblokime, bllokime.	34
Vendimet, nga BKSHA-ja*	
Deklarata mbi dakordimin e borxhit.	644
Kontrata për falje të borxhit (me këste)	24

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet edhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

Nuk ka.