



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Korrik 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit korrik të vitit 2016, ka realizuar punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore, njëkohësisht edhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Trajnime permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;

- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitetin në bazë;
- Marrja e vendimit për riorganizimin e rrjetit të shkollave;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimdhënësve për implementimin e kurrikulën e re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Zbatimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Përmirësimi i infrastrukturës për rastet emergjente;
- Shfrytëzimi i sigurt i internetit në shkolla;
- Furnizimi i institucioneve shkollore me material didaktik, material higjienik;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Zyrtarët e arsimit në vazhdimësi bëjnë mbikëqyrjen e procesit edukativo-arsimor;
- Zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues sipas dinamikës së planifikuar, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit korrik, kanë realizuar **vizita** speciale dhe kontrolluese në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Gjatë muajit korrik, Drejtoria e Arsimit ka organizuar takim me drejtuesit e institucioneve të nivelit parauniversitar, ku janë prezantuar raporti i suksesit të gjysmëvjetorit të dytë, raporti i garave të realizuar gjatë vitit shkollor 2016, si dhe planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në klasë të parë (I) dhe të dhjetë (X), për vitin shkollor 2016/17;

- Drejtoria e Arsimit, në kohë të planifikuar ka realizuar konkursin për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore, ku për vitin edukativ 2016/17, janë regjistruar gjithsej 440 fëmijë;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për braktisjen e nxënësit, në tri nivelit e arsimit parauniversitar, gjatë vitit shkollor 2015/16;
- Gjatë muajit korrik, zyrtarët e lartë të arsimit kanë realizuar vizitë kontrolluese në institucionet e arsimit fillor, për t'u siguruar se i gjithë procesi i regjistrimit të nxënësve është realizuar sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara. Po ashtu, në këtë periudhë raportuese janë realizuar edhe katër (4) vizita speciale në institucione arsimore;
- Drejtoria e Arsimit, për plotësimin e vendeve të lira në të gjitha institucionet e nivelet të arsimit parauniversitar, ka hapur konkurs për 96 pozita për mësimdhënës të niveleve të ndryshme;
- Janë identifikuar shkollat që do të zhvillojnë mësimin tërëditor nga vitit shkollor 2016/17, e këto janë : SHFMU "Emin Duraku", SHFMU "Pjetër Bogdani" dhe SHFMU "Ganimete Tërbeshi";
- Trajnimi i përhershëm për zhvillimin profesional të personelit edukativo-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë e tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit korrik;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Kanë filluar procedurat për tenderin "Furnizimi me dru për institucionet arsimore";
- Kanë filluar procedurat për tenderin "Furnizimi me pelet për institucionet arsimore";
- Ka filluar dezinfektimi i institucioneve arsimore;
- Kanë përfunduar procedurat për tenderin "Furnizimi i shkollave me pajisje kabinetike";
- Janë nënlokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënlokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë zotuar 92 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;

- Janë shpenzuar dhe certifikuar 50 lëndë;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Miratimi i kërkesave të institucioneve shkollë lidhur me shpenzimet nën 100 Euro;
- Mbajtja e evidencës së lëndëve të zotuar me modul blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim;
- Përgatitja e lëndës për pagesën e bursave komunale;
- Ka përfunduar vlerësimi i ofertave për projektin "Ndërtimi i Aneksit në shkollën "Faik Konica" - është bërë nënshkrimi i kontratës, pritet fillimi i punimeve;
- "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave, është përfunduar vlerësimi;
- Instalimet e reja të ngrohjes qendrore në shkolla të fshatrave (është duke u bërë vlerësimi);
- Rregullimi i oborreve dhe terreneve sportive (është duke u bërë vlerësimi);
- Rikonstruktimi i IP në Sofali, është përfunduar vlerësimi;

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar;
- Dezinfektimi i institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi i shkollave me televizorë – kinema;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtar;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollë;
- Në implementim e sipër është realizimi i kontratës si: "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU "7 Marsi", "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në Hajvali", "Rregullimi i oborrit të shkollës "Ismail Qemali", "Ndërtimi i çerdhes në IP "Kodra e Trimave"", "Rikonstruktimi i nyjave sanitare në disa shkolla të Prishtinës", dhe rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve në institucionet edukativo-arsimore.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, Korrik 2016.

Kategoria ekonomike	Vlera e Alokimit	Shpenzimi për muajin korrik	Zotimet dhe Obligimet	Mbetja në FB
Pagat	1.491.326.72	1.491.326.72	0	0
10-Mallra Shërbime	420.035.16	290.415.02	70.761.29	58.858.85
21-Mallra Shërbime	178.599.91	20.050.97	85.112.87	73.437.04
Komunali	216.857.78	43.235.21	0	155.142.22
Subvencionet	94.175.00	65.360.00	2.300.00	26.515.00
Donacionet	4.004.50	2.000.00	0	2.004.50
Kapitalet	1.265.00.00	417.855.07	25.451.00	821.694.76

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit korrik ka realizuar mbi 180 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo ditë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit korrik të vitit 2016, janë realizuar:

- Takime me zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- Takim me përfaqësuesit e Ambasadës franceze;
- Takime të rregullta me Ministrinë e Financave;
- Takim me përfaqësuesit e Bankës Botërore;
- Takim me përfaqësuesit e Policisë së Kosovës;

- Takim me përfaqësuesit e Qendrës për Punë Sociale;
- Takim me përfaqësuesit e GIZ-it;
- Takim me përfaqësuesit e KUR “Prishtina”;
- Takim me përfaqësuesit e ndërmarrjes “Termokos”;
- Takimet me përfaqësuesit e KEDS-it.

5.1.4. Diskutime publike / takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare;

- Gjatë muajit korrik, nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit korrik janë pranuar gjithsej 56 lëndë, prej tyre të miratuara janë 6 lëndë, të pezulluara 32, në proces janë 18 lëndë.

5.1.7. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafi profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Dislokimi i Drejtorisë së Arsimit në objektin e ri të Komunës dhe kushte jo optimale të punës, do reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimit të punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re;
- Ndërtimi i objekteve shkollore në disa lagje të qytetit;
- Sistemimi i mësimdhënësve të cilët janë rrezikuar, si pasojë e ndryshimeve të planit mësimor (fondin e orëve), në shkollat ku është duke u zbatuar KKK.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësi, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita informuese në të gjitha institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues, në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Implementimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Implementimi i mekanizmave të krijuara dhe formularëve standard për përzgjedhjen e kuadrit udhëheqës-menaxhues dhe profesional nëpër shkolla;
- Fuqizimi i Këshillit drejtues të shkollës;
- Punësimi i personelit të ri, në përputhje me nevojat;
- Përfshirja e përfaqësuesve të Këshillit drejtues, të prindërve dhe komunitetit në procesin e përzgjedhjes së kuadrit menaxhues dhe profesional;
- Angazhimi i profesionistëve - ekspertëve në panelet përzgjedhëse;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucionet edukativo-arsimore;
- Themelimi i paraleleve të reja parashkollore në kuadër të shkollave fillore (bashkëpunim me MASHT);

- Themelimi i institucioneve parashkollore me bazë në komunitet;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Organizimi i trajnimeve të përhershme për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ-të);
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e kurrikulit të ri (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Implementimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Zotimi i lëndëve me modul blerje;
- Shpenzimi dhe certifikim i lëndëve mallra dhe shërbime;
- Zotimi i lëndëve kapitale;
- Barazimi me Bankën Botërore me të dhënat e buxhetit;
- Përmirësimi i infrastrukturës për rastet emergjente;
- Furnizimi me inventar i institucioneve arsimore;
- Furnizimi i pesë sallave të edukatës fizike me rekuizita sportive;
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Janë duke u përgatitur kontratat, si “Mirëmbajtja e elektrikës”, “Rikonstruktimi i kuzhinës qendrore të IP në lagjen “Ulpiana”, “Instalimet e reja të ngrohjes qendrore në shkollat të fshatrave”.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.