



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Prill 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

#### 1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në muajin mars të vitit 2016, ka realizuar të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore dhe punë të tjera:

#### 2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet-edukativo-arsimore;

- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt i institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Organizimi i garës “Olimpiada Kombëtare e Kosovës në Kimi”;
- Organizimi i garës “Shkencëtari i Ri”;
- Shënimi i Ditës së Tokës, më 22 prill;
- Përgatitja e raportit për ecurinë e procesit edukativo-arsimor në tremujorin e parë të gjysmëvjetorit të dytë: ku përfshihen notimi i nxënësve për çdo lëndë, orët e planifikuara dhe të mbajtura, procesverbalet e mbajtura me këshillin e arsimtarëve, prindërve, mungesat e nxënësve;
- Mbajtja e testit me klasët e pesta, me karakter hulumtues, të organizuar nga MASHT-i nëpër disa shkolla fillore të komunës së Prishtinës;
- Mbledhja e të dhënave dhe përpunimi i tyre për “Testin e arritshmërisë 2016”, krijimi i qendrave testuese dhe organizimi i nxënësve nëpër dhoma testuese me klasë të përgjysmuara;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me ushqim-kifile për nxënësit e klasave I-V;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me qumësht për nxënësit e klasave I-V;
- Përgatitja e tenderit për furnizim të shkollave me mjete kabinetike;
- Furnizimi i shkollave me mjete didaktike;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me material higjienik;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë;
- Furnizimi i kuzhinës qendrore në mënyrë sistematike me produkte ushqimore;
- Furnizimi i kuzhinës qendrore me produkte ushqimore;
- Përgatitja e tenderit për instalimin e kamerave në shkolla;
- Furnizimi me inventar i institucioneve arsimore;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja dhe kompletimi i lëndëve për Petty-Cash;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga Banka Botërore;
- Sigurimi i transportit të nxënësve, arsimtarëve, si dhe fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Përgatitja e raportit tremujor;
- Furnizimi i institucioneve shkollore me material didaktik, material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve me lëndë djegëse naftë.

### 3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit prill kanë realizuar 2 **vizita** të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Është përgatitur informata për ecurinë e procesit edukativo-arsimor në tremujorin e parë të gjysmëvjetorit të dytë, ku përfshihen notimi i nxënësve për çdo lëndë, orët e planifikuara dhe të mbajtura, procesverbalet e mbajtura me këshillin e arsimtarëve, prindërve, mungesat e nxënësve;
- Më 15.04.2016, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës organizoi Olimpiadën Kombëtare të Kosovës në Kimi, në të cilën morën pjesë rreth 60 nxënës të klasave IX–X nga të gjitha shkollat publike dhe private. Gara u mbajt në objektin e gjimnazit “Matematikë”, duke filluar nga ora 10:00. Në Olimpiadën Kombëtare të Kimisë, secila shkollë është përfaqësuar me nxënës që kanë treguar rezultate të larta në nivel shkolle. Nxënësit që treguan rezultate të mira në nivel komune, do ta përfaqësojnë Komunën e Prishtinës në nivel vendi, më 15 maj 2016. Olimpiada Ndërkombëtare e Kimisë sivjet mbahet në Gjeorgji, mirëpo Republika e Kosovës këtë vit dhe vitin e ardhshëm, nuk mund të marrë pjesë në këto gara me të drejta të plota, ku sipas rregullores së ICHO-së, Republika e Kosovës është pranuar që në vitin 2016/2017 të marrë pjesë vetëm si vëzhgues. Sipas rregullores së ICHO-së, Republika e Kosovës nga vitin 2018, do të marrë pjesë në Olimpiadën Ndërkombëtare të Kimisë me përfaqësuesit finalist të olimpiadës kombëtare si anëtare me të drejta të plota.
- Përgatitja e raportit mbi zhvillimin dhe rezultatet e arritura në garën “Shkencëtari i Ri”;
- Më 29.04.2016, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, organizoi për herë të parë garën “Shkencëtari i Ri”, ku pjesëmarrës ishin 30 nxënësit të klasave XII të shkollave publike dhe private, të cilët pasi kanë treguar rezultate të larta në shkollat e tyre, iu nënshtruan testit në nivel komune në lëndët e kimisë, fizikës dhe të biologjisë. Qëllimi dhe organizimi i garës me karakter të tillë është identifikimi i talenteve të ri, nxjerrja në pah e shkathtësive,

kompetencave të arritura në shkencat natyrore dhe mbështetjen e tyre drejt avancimit dhe zhvillimit profesional. Drejtoria e Arsimit, në zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë në arsim dhe në veçanti në shkencat natyrore, ka dhënë kontribut të madh, ku nga viti 2015 deri tash, ka pajisur 32 institucione edukativo-arsimore të nivelit parauniversitar me 94 kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë, duke krijuar kushte të standardeve bashkëkohore për një mësimdhënie-nxënie cilësore. Në procesin e organizimit të Olimpiadës së Kimisë, janë angazhuar edhe mësimdhënës të lëndës së kimisë, të cilët kanë dhënë kontribut të çmueshëm në formulimin e pyetjeve, nga të cilat më pas drejtoria ka realizuar përpilimin e testeve. Testi dhe gjithë procesi i Olimpiadës së Kimisë është administruar dhe monitoruar nga zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit dhe mësimdhënësit e kimisë;

- Drejtoria e Arsimit në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, kanë organizuar garën “Lexim artistik për poezi dhe prozë” me nxënës të shkollave fillore, për nder të Ditës Botërore të Librit;
- Është realizuar mbajtja e testit pilotues në gjashtë shkolla fillore të Komunës së Prishtinës, ku testit i janë nënshtruar nxënësit e klasave të pesta;
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit prill;
- Shpallja e konkursit për bursa komunale;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin teknik në IEAA;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin drejtues në IEAA;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore është vlerësuar nga ekipi vlerësues ky nxënës, i cili vuan nga dëmtimet intelektuale, ku komisioni ka rekomanduar që nxënësi të vijojë mësimin në shkollën e rregullt;
- Takim me drejtuesit e institucioneve të nivelit parauniversitar, mësimdhënës, nxënës dhe prindër;
- Mbajtja e testit me klasat e pesta me karakter hulumtues, të organizuar nga MASHT-i nëpër disa shkolla fillore të komunës së Prishtinës;
- Mbledhja e të dhënave dhe përpunimi i tyre për “Testin e arritshmërisë 2016”, krijimi i qendrave testuese dhe organizimi i nxënësve nëpër dhoma testuese me klasë të përgjysmuara;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me ushqim-kifle për nxënësit e klasave I-V;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me qumësht për nxënësit e klasave I-V;
- Përgatitja e tenderit për furnizim të shkollave me mjete kabinetike;
- Furnizimi i shkollave me mjete didaktike;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me material higjienik;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë;
- Furnizimi i kuzhinës qendrore me produkte ushqimore;
- Furnizimi me inventar i institucioneve arsimore;

- Janë nënaloquar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënaloquar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë zotuar 200 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 120 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 Euro;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Është përfunduar vlerësimi i ofertave për projektin **“Ndërtimi i aneksit në shkollën “Faik Konica”**;
- Është bërë hapja e ofertave për projektin **“Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve”**.

#### 4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Përgatitja e tenderit për furnizim të shkollave me kamera;
- Është në procedurë të prokurimit tenderi për furnizimin e institucioneve;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me ushqim, kiflet për nxënësit e klasave I-V;
- Furnizimi në mënyrë sistematike me qumësht për nxënësit e klasave I-V;
- Mbajtja e testit të arritshmërisë, i cili organizohet më 21 maj 2016;
- Informimi i shkollave fillore rreth organizimit të testit të arritshmërisë, organizimin e qendrave testuese, krijimin e kushteve nëpër dhoma testuese dhe qendra;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Regjistrimi inventarit;
- Në implementim e sipër jemi me kontratat, si **“Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU “7 Marsi”**, **“Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në Hajvali”**, **“Rregullimi i oborrit të shkollës Ismail Qemali”**, **“Ndërtimi i çerdhes në lagjen “Arbëria”**, **“Rikonstruktimi i nyjave sanitare në disa shkolla të Prishtinës”**;
- Vazhdojnë punimet në shkollën **“7 Marsi”**, me kontratën **“Ndërtimi i sallës së edukatës fizike”**;

- Vazhdojnë punimet në shkollën “Shkëndija” në Hajvali, me kontratën “Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në Hajvali”;
- Vazhdojnë punimet me kontratën “Rregullimi i oborrit të shkollës “Ismail Qemali”;
- Në përfundim e sipër është projekti IP në lagjen “Arbëria”.

## 5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

### 5.1.1. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese. Planifikimi i buxhetit për periudhën e parë të vitit 2016 ( Mars).

Alokimi (Prill-2016)	Vlera € Alokimet	Shpenzimi (Prill- 2016)	Vlera € shpenzimet	Mbetja në FB S= €
Paga	1,511,859.58	Prill	1,511,859.58	0
Mallra dhe shërbime	435,465.95	Prill	434,024.67	1,441.28
THV-21	142.000.00	Prill	141.496.67	503.33
Komunali	189,075.18	Prill	107,284.44	81,790.74

Alokimi (Janar - mars-2016)	Vlera € Alokuar Janar -prill	Shpenzimi (Janar-shkurt- mars dhe prill 2016)	Vlera € Shpenzimet	Mbetja në FB S= €
Subvencionet	70,000.00		35,199.00	34,801.00
Donacionet	4.004,50		2,000.00	2,004.50
Kapitalet	325.000,00		223.246.76	126.753.24

### **5.1.2. Takimet me palë:**

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit mars, ka realizuar mbi 68 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo ditë.

### **5.1.3. Takimet me institucione të tjera**

Për periudhën e muajit mars të vitit 2016 janë realizuar:

- Takime me zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- Takim me përfaqësuesit e Inspektoratit të punës;
- Takime me përfaqësuesit e BIT-së;
- Takime me përfaqësuesit e "U.S peace corps";
- Takim me përfaqësuesit e GIZ-së;
- Takim me përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- Takim me përfaqësuesit e ndërmarrjes "Termokos";
- Takime me përfaqësuesit e KEDS-ë;

### **5.1.4. Diskutime publike/Takime me qytetarë**

### **5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare:**

- Kërkesë nga auditorët e jashtëm për qasje në dokumente zyrtare, si:
  - CPO-të e listave të pagave;
  - Pagesa mallra dhe shërbime, të kontraktuara nga Komuna e Prishtinës.

### **5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- Gjatë muajit prill janë pranuar gjithsej 503 lëndë, prej tyre të miratuara janë 19 lëndë, të refuzuara 9 lëndë, të pezulluara 20 lëndë, ne proces janë 455 lëndë (këtu figurojnë aplikacionet e konkursit të shpallur të dt. 07.04.2016, si dhe konkursit të dt. 15.01.2016);

#### 5.1.7. Takime të tjera:

- Takim me përfaqësuesit e Fakultetit Filozofik-Psikologjisë;
- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me përfaqësuesit e BIT-Austria;
- Takime me kontraktuesit e transportit për nxënës dhe arsimtarë.

## 6. SFIDAT

Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesat e mësimdhënësve nga procesi arsimor dhe sigurimi i lehtë i vërtetimeve nga qendrat mjekësore;
- Vijueshmëria e nxënësve;
- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Dislokimi i Drejtorisë së Arsimit në objektin e ri të Komunës dhe kushte jo optimale të punës, do të reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulit të ri;
- Sfidë gjatë kësaj periudhe ka qenë, ballafaqimi me palë të konkursit për bursa, sepse MASHT nuk ka lëshuar vërtetime për mosmarrje të bursës, të cilat janë ndarë nga ana e vetë MASHT-it;

## 7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;



- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

## 8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ-të);
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimmësuesve për implementimin e Kurrikulit të ri (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet-edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Publikimi në web-faqe të Komunës lista e institucioneve parashkollore publike dhe private të licencuar;
- Organizimi dhe mbajtja e "Garave të diturisë", për nivelin e arsimit të mesëm të ulët;
- Përgatitja për "Maturën shtetërore", e cila do të organizohet më 04 qershor 2016, pjesa e parë, dhe 18 qershor 2016, pjesa e dytë;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Formimi i grupit punues me përfaqësuesit e Drejtorisë së Urbanizmit, për përcaktimin e hartës së shkollave (zonimi);
- Analiza e gjendjes dhe nevojave në arsimin e mesëm;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Inventar për institucione arsimore (kënde leximi);

- Përmirësimi i infrastrukturës për rastet emergjente;
- Furnizimi dhe servisimi i aparateve kundër zjarrit;
- Pajisja e shkollave me kamera;
- Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse ( dru dhe pelet);
- Furnizimi me inventar për institucionet arsimore;
- Furnizimi me mjete didaktike për institucionet arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi dhe mbikëqyrja e mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- Zotimi i lëndëve me aprovim;
- Zotimi i lëndëve me modul blerje;
- Shpenzimi dhe certifikimi i lëndëve mallra dhe shërbime;
- Zotimi i lëndëve kapitale;
- Barazimi me Bankën Botërore me të dhënat e buxhetit;
- Janë duke u përgatit kontratat, si " mirëmbajtja e elektrikes", "Rikonstruktimi i kulmeve të shkollave", "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave në komunën e Prishtinës" - kontrata kornizë gjithashtu;

## 9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme