



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Mars 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Arsimit gjatë muajit mars të vitit 2016, ka realizuar të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore dhe punë të tjera.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT - OJQ-të);
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet edukativo-arsimore;

- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Organizimi i aktivitetit për shënimin e 22 marsit, Ditës Botërore të Ujërave dhe 23 marsit - Ditës Botërore të Meteorologjisë;
- Shënimi i Ditës Botërore të Poezisë;
- Trajnimi i stafit të Drejtorisë së Arsimit për përdorimin e “Portalit për mësim elektronik”;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për ecurinë e procesit edukativo-arsimor në tremujorin e parë të gjysmëvjetorit të dytë 2015/16;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Regjistrimi i të gjitha lëndëve financiare në databazë;
- Furnizimi i kuzhinës qendrore në mënyrë sistematike me produkte ushqimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i FNV-së dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja dhe kompletimi i lëndëve për Petty-Cash;
- Përcjellja dhe realizimi projekteve nga Banka Botërore;
- Sigurimi i transportit të nxënësve, arsimtarëve dhe fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Përgatitja e raportit tremujor;
- Furnizimi i institucioneve shkollore me material didaktik dhe higjenik;
- Furnizimi i institucioneve me lëndë djegëse – naftë;

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

Aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit mars, nga **10-14 dhe 21-22 mars 2016**, kanë realizuar **48 vizita speciale** në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar.
Vizitat kishin karakter kontrollues, lidhur me kryerjen e punëve, detyrave dhe respektimin e orarit të punës nga drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore dhe sekretarët e institucionit përkatës, sipas përgjegjësive të caktuar në kontratë të punës, si dhe dy ankesave të parashtruar nga palë të ndryshme.
Gjatë muajit mars janë realizuar edhe **8 vizita të përgjithshme** në institucionet arsimore.
- Drejtoria e Arsimit në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit të Komunës së Prishtinës, më 21 mars kanë organizuar program kulturo-artistik me nxënësit e nivelit të arsimit parauniversitar, për nder të Ditës Botërore të Poezisë, të shpallur nga organizata e specializuar UNESCO në vitin 1999, në Kongresin e 30-të, të mbajtur në Paris, ku vendimi i marrë në këtë kongres ka objektiv kryesor promovimin dhe mbështetjen e diversitetit linguistik përmes shprehjes poetike. Në shënim të Ditës së Poezisë, në secilën shkollë të komunës së Prishtinës është organizuar gara për poezinë më të mirë, ku komisioni i formuar nga aktivet profesionale brenda shkollave përkatëse, ka bërë përzgjedhjen e pesë poezive më të mira, ndërsa poezia më e mirë do ta përfaqësojë shkollën në nivel komune. Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim me Karvanin e Shkrimtarëve për Fëmijë, kanë formuar komisionin dhe kanë përzgjedhur tri poezitë më të mira për nivelin e arsimit të mesëm të ultë dhe tri poezitë më të mira të nivelit të arsimit të mesëm të lartë;
- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në bashkëpunim me Fakultetin e Arteve të Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”, kanë realizuar ekspozitën me punime të nxënësve të nivelit parauniversitar, nga data 02-07 mars 2016, me temë “7 dhe 8 Marsi”. Ekspozita është mbajtur në objektin e Galerisë së Fakultetit të Arteve, ku në këtë ekspozitë, secili institucion edukativo-arsimor është përfaqësuar me nga pesë punime të punuar nga nxënësit e shkollave të tyre. Ndërsa, komisioni i profesional i formuar nga profesor të Fakultetit të Artit, ka përzgjedhur tri punime më të mira të nivelit fillor dhe tri të nivelit të mesëm të lartë në nivel komune;
- Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim me Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, për të shënuar 22 Marsin - Ditën Botërore të Ujërave dhe 23 Marsin

Ditën Botërore të Meteorologjisë, kanë organizuar ekspozitë me nxënësit e shkollave fillore;

- Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit të Komunës së Prishtinës, për nder të 7 Marsit - Ditës së Mësuesit dhe 8 Marsit - Ditës së Gruas, kanë realizuar program kulturor-artistik.
Po ashtu, me këtë rast Drejtoria e Arsimit ka ndarë mirënjohje dhe dhurata për mësimsdhënës, drejtorë dhe veteranë të arsimit, për kontributin e dhënë në arsim dhe edukim të gjeneratave;
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT - OJQ);
- Trajnimi i 10 zyrtarëve të Drejtorisë së Arsimit për përdorimin e “Portalit për mësim elektronik”;
- Përpunimi i të dhënave për ecurinë e procesit edukativo-arsimor në tremujorin e parë të gjysmëvjetorit të dytë 2015/16, duke përfshirë: aktivitetet e mësimsdhënësve rreth mbarëvajtjes së ecurisë së procesit mësimor, notimi për secilën lëndë sipas udhëzimeve administrative për vlerësim, takimet me këshillin e arsimtarëve, prindërve, orët e planifikuara dhe të mbajtura, mungesat e nxënësve etj.;
- Nënshkrimi i kontratave të stafit arsimor dhe përgatitja e raportit për MASHT-in lidhur me ecurinë e këtij procesit;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit mars;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore është vlerësuar nga ekipi vlerësues një nxënës, i cili vuan nga dëmtimet intelektuale, ku komisioni ka rekomanduar që nxënësi të vijon mësimin në shkollën e rregullt;
- Takim me drejtuesit e institucioneve të nivelit parauniversitar, mësimsdhënës, nxënës dhe prindër;
- Janë nënaluokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënaluokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime të tjera;
- Janë zotuar 310 lënde për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 215 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 €;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve, gjithnjë marrin pjesë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Në këtë periudhë kohore është intervenuar në mirëmbajtjen e ngrohjes qendrore në shkollat dhe institucione tjera komunale, rikonstruktimin dhe mirëmbajtjen e kulmeve të shkollave;
- Po ashtu, me kontratën “Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve të shkollave”, është punuar edhe në objektin e vjetër të Komunës dhe t platoja;

- Intervenimi në shkollën “Gjin Gazulli”, në rregullimin e rrjetit të ujërave të zeza. Intervenimi është bërë me kontratë në kuadër të Drejtorisë së Infrastrukturës Lokale;
- Intervenimi në shkollën “Pavarësia”, në rrethojën e oborrit të shkollës, me kontratën “Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve të shkollave”;
- Takime të mbajtur për IP “Kodra e Trimave”- projekti në përfundim e sipërm (diskutim rreth parcelës);
- Janë bërë kërkesa për pëlqime paraprake në Drejtorinë e Urbanizmit , Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, për fillimin e punimeve me projektin “Rregullimi i oborrit të shkollës “Ismail Qemali”;
- Është përfunduar vlerësimi i tenderit “Rikonstruktimi i nyjave sanitare” - kontratë kornizë;
- Është bërë hapja e ofertave për tenderin “Ndërtimi i aneksit në shkollën “Faik Konica” në Prishtinë”.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Hartimi i Rregullores komunale për stafin mësimor, jo mësimor dhe për të drejtat dhe detyrat e nxënësve;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin teknik në IEAA;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për stafin drejtues në IEAA;
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për bursa komunale;
- Furnizimi me inventar i 29 institucioneve arsimore;
- Është nënshkruar kontrata për furnizim të institucioneve arsimore me material higjienik;
- Është nënshkruar kontrata për furnizim me material didaktik të shkollave;
- Janë në fund procedurat e prokurimit për tenderin “ Furnizimi i shkollave me rekuizita sportive”;
- Janë në përfundim procedurat e prokurimit për tenderin “Pastrimi i tepihëve për institucionet parashkollore”;
- Kanë filluar procedurat e prokurimit për tenderin “Furnizimi i shkollave me Tv- Cinema”;
- Kanë filluar procedurat e prokurimit për tenderin “Furnizimi i institucioneve arsimore me inventar”;
- Janë iniciuar procedurat e prokurimit për tenderin “Dezinfektimi dhe deratizimi i institucioneve arsimore”;

- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Në implementim e sipër është “Kontratat për mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në shkollat dhe institucionet e tjera komunale”, dhe “Rikonstruktimi dhe mirëmbajtja e kulmeve të shkollave”.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese; Planifikimi i buxhetit për periudhën e parë të vitit 2016 (mars):

	Vlera € Alokimet	Shpenzimi sipas muajve	Vlera € Shpenzimet	Mbetja ne FB S= €
Pagat	1.502.182.84	Mars	1.502.182.84	0
Mallra Shërbime-Granti	1.869.49	Mars	1.403.54	465.95
THV 21	37.415,00	Mars	16.868.07	20.546,93
Komunali	43.653,33	Mars	40.578.15	3.075.18

Alokimi (Mars-2016)	Vlera € Alokuar Mars	Shpenzimi (Mars 2016)	Vlera € Shpenzimet	Mbetja ne FB S= €
Subvencionet	40.000,00	Mars	24,106.00	15,894.00
Donacionet	4.004,50	Mars	2.000,00	2,004,50
Kapitalet	85.000,00	Mars	63.946,76	21.053,24

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit mars ka realizuar mbi 68 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo ditë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera.

Për periudhën e muajit mars të vitit 2016, janë realizuar takime me:

- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,
- përfaqësuesit e Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor,
- KUR "Prishtina",
- kontraktuesit e transportit për nxënës dhe arsimtarë;
- përfaqësuesit e KEDS-it,
- organizata të ndryshme joqeveritare,
- përfaqësuesit e mediave etj.

5.1.4. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Në këtë periudhë raportuese në Drejtorinë e Arsimit është adresuar një kërkesë nga Agjencia Antikorrupsion, për qasje në pagesa dhe dokumentacion të ndërmarrjes "Petroll Company".

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit mars në Drejtorinë e Arsimit janë pranuar gjithsej **68 lëndë**, janë miratuar **22 lëndë**, janë refuzuar **4 lëndë** dhe janë pezulluar **12 lëndë**, ndërsa në proces e sipër janë **30 lëndë**.

5.1.7. Takime të tjera

- Takim me përfaqësuesit e Fakultetit të Filozofik-Psikologjisë;

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me përfaqësuesit e BIT-Austria;
- Takimet me kontraktuesit e transportit për nxënës dhe arsimtarë.

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesat e mësimdhënësve nga procesi arsimor dhe sigurimi i lehtë i vërtetimeve nga qendrat mjekësore;
- Vijueshmëria e nxënësve;
- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafi profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Dislokimi i Drejtorisë së Arsimit në objektin e ri të Komunës dhe kushte jo optimale të punës, do të reflektojnë drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulit të Ri.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT);
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT - OJQ);
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimit për implementimin e Kurrikulit të ri (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Publikimi në ueb-faqe të Komunës lista e institucioneve parashkollore publike dhe private të licencuar;
- Organizimi i garës "Olimpiada Kombëtare e Kosovës në Kimi";
- Organizimi i garës "Shkencëtari i ri";
- Organizimi dhe mbajtja e "Garave të diturisë", për nivelin e arsimit të mesëm të ulët;
- Shënimi i Ditës së Tokës, më 22 prill;
- Përgatitje a raportit për ecurinë e procesit edukativo-arsimor për tremujorin e parë të gjysmëvjetorit të dytë 2015/16;
- Përgatitja e raportit për ecurinë e procesit edukativo-arsimor në tremujor e parë të gjysmëvjetorit të dytë: ku përfshihet notimi për çdo lëndë, orët e planifikuara dhe të mbajtura, procesverbalet e mbajtura me këshillin e arsimtarëve, prindërve, mungesat e nxënësve;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rikuizita;
- Mbajtja e testit pilotues me nxënësit e klasave të pesta në disa shkolla;
- Pajisja e shkollave me kamera;
- Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse (dru dhe pelet);
- Identifikimi i shkollave që kanë hapësirë për zhvillimin e mësimin tërëditor;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi dhe mbikëqyrja e mësimin joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimin Profesional);
- Takimet e vazhdueshme me partneret relevant për çështjet e sigurisë në shkolla;
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- Zotimi i lëndëve me aprovim;

- Zotimi i lëndëve me modul blerje;
- Shpenzimi dhe certifikimi i lëndëve mallra dhe shërbime;
- Zotimi i lëndëve kapitale;
- Përgatitja e Petty -Cashit për 64 institucione shkollore;
- Barazimi me Bankën Botërore me të dhënat e buxhetit;
- Shpallja e tenderëve të planifikuar;
- "Rikonstruktimi i kulmeve në disa shkolla të Prishtinës" – kontratë kornizë, meqenëse kërkesat e shkollave janë të nevojshme;
- Janë duke u përgatit kontratat, si “ Mirëmbajtja e elektrikes”, “Rikonstruktimi i kulmeve të shkollave”, "Rikonstruktimi dhe gëlqerosja e shkollave në komunën e Prishtinës" – kontrata kornizë.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme