



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Ekonomisë dhe Zhvillimit
Periudha raportuese	Mars 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fexhri Hyseni, Isak Mehmeti

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Duke u bazuar në planprogramin e punës në kudër të Drejtorisë së Ekonomisë dhe Zhvillimit për periudhës raportuese, mars 2016, janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, ekspertë të fushave specifike në bujqësi, me qëllim të hartimit të projekteve që do të ndikonin në zhvillimin e bujqësisë.

Planifikimi i aktiviteteve rreth dinamikës së realizimit të punëve dhe projekteve në fushën e bujqësisë.

Në fushën e pylltarisë janë realizuar aktivitete, me qëllim të ruajtjes dhe mbrojtjes së pyjeve publike.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Hartimi i projekteve;

- Ngarkesa e bizneseve me taksë komunale në bazë të Rregullores për ngarkesë dhe gjobë komunale;

- Lëshimi i vërtetimit për biznese që nuk kanë obligime;

- Dhënia e lejeve për biznese dhe transport.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Hartimi i projekteve në fushën e bujqësisë;
- Vlerësimi i dëmeve në fushën e pylltarisë;
- Janë lëshuar 265 vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë aktivitet biznesore;
- Janë lëshuar 10 vërtetime për biznese që nuk ngarkohen me taksë komunale;
- Janë lëshuar 510 leje për transport (vazhdim i lejeve);
- Janë bërë 5 kontrole të bizneseve për pagës të taksës komunale;
- Janë lëshuar 4 leje për ushtrimin e veprimtarisë afariste.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Përgatitja e dokumentacionit përkatës për “Thirrjen për aplikim” për grante në bujqësi;
- Pagesa e taksave komunale për veprimtari biznesi.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe të shpenzuar për periudhën raportuese.

- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.

4.1.3 Takimet me palë

- Janë realizuar me dhjetëra takime me palë-grupe të interesit.

5. Takimet me institucione të tjera

- Nuk ka pasur.

6. Diskutime publike/takime me qytetarë.

7.

- Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Nuk ka pasur.

7.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Janë pranuar gjithsej 819 kërkesa dhe të gjitha janë të kryera

8. Takime të tjera.

- Nuk ka pasur.

9. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

10. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Pranimi i stafit në Sektorin për bujqësi dhe pylltari, trajnimet e ndryshme, vizitat e ndryshme (studimore) me qëllim të avancimit të stafit profesional.

11. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Shqyrtimi i lëndëve të pranuar.

- Procedimi për “Thirrje për aplikim” për grante në bujqësi;
- Pagesa e taksave komunale për biznese;
- Lëshimi i lejeve për biznese.

12. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.