



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	Drejtoria e Financave
Periudha raportuese	<b>Korrik 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

\* Drejtoria e Financave dhe Pronës - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa me efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetarëve rreth fajleve të borxheve, faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016 etj.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2015 etj.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

**4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese**

**1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave**

**1.1.1 Fushëveprimi i sektorit**

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin e regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushë-veprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurive komunale,
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;



1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	5,618,709.21	66.10
2	Legalizimi i Ndertimeve pa Leje	5,000,000.00	324,927.27	6.50
3	Leje Mjedisore Komunal	-	66,464.12	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	4,036,762.89	64.08
5	Licenca në biznes	100,000.00	32,687.00	32.69
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	742,291.86	67.48
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	2,001.90	10.01
8	Taksa nga kadastri dhe gjeodezia	420,000.00	246,333.62	58.65
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	368,700.00	67.04
10	Të hyra nga inspekcioni	-	14,335.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	170,170.50	65.45
12	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	325,020.00	63.73
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	575,844.40	47.99
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	184,451.00	65.88
15	Gjobat në trafik	400,000.00	127,355.00	31.84
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	22,776.05	11.39
17	Participime / Donacione	500,000.00	23,424.46	4.68
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	219,053.42	8.76
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	1,000.00	-
20	Shitja e Pasuris	-	4,233.75	-
21	Gjoha të Tjera	-	-	-
22	Agjensioni i pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	136,939.00	22.82
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal	-	140.00	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
<b>T O T A L</b>		<b>30,000,000.00</b>	<b>13,243,620.45</b>	<b>44.15</b>
<b>TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE</b>		<b>30,000,000.00</b>	<b>13,243,620.45</b>	
<b>GRANT</b>		<b>39,124,940.00</b>		
<b>TOTALI I BUXHETIT 2015</b>		<b>69,124,940.00</b>	<b>13,243,620.45</b>	
<b>PREJ 01-01-2016 DERI 31-07-2016</b>				

### 4.1.3 Takimet me palë

## 1.2 Sektori për tatim në pronë

### 1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transakcioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre, që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon dhe rianketon të dhënat në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

#### **5. Takimet me institucione të tjera**

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

#### **6. Diskutime publike / takimet me qytetarë**

Nuk ka pasur.

##### **6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

Nuk ka pasur.

##### **6.1.2. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.**

### **1.3 Sektori për tatim në pronë**

#### **1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit**

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre, që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon dhe rianketon të dhënat në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

**Në muajin korrik 2016**, sipas analizave e të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, me ç' rast çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe, si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet, kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

#### 2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
01.07.2015 - 31.07.2015	734,534.84€	570,815.55€

#### 2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, kryera	202
Lëndë në procedurë	56
<b>Totali</b>	<b>258</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

#### 2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Regjistrime të reja	172
Rianketime	558
Verifikime	0
Rianketime me ankesa	312
Anketime për vlerësim	0
Njësitë e ankesave	148
Dërgesa	200
<b>TOTALI</b>	<b>1390</b>

### 2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	2074
Të pakryera*	101
Deklarata per dakordim të borxhit	526
<b>Totali</b>	<b>2701</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

### 2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	//////	51,100.00 €

### 2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	120
Anketimet direkte	
Anketimet indirekte	
Për Bordin komunal të ankesave	
Falja e borxheve	
Kontribute të pensioneve	4
<b>Totali</b>	<b>124</b>

## RAPORTI I NGJARJEVE / PUNËS NË KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. anketimit, anketuesi, nr. i nënparcelës, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, cilësia e ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasada.	9759
Prona të regjistruara	-regjistrime të reja	270
Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	145
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime të reja, ndryshim i m2, ndryshim i zonës.	341
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr. ltrfonit, shënim.	3661
Relacine të krijuara	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	347

Relacione te modifikuara	-raste bashkëpronësie ( një apo më shumë tatimpagues).	6
Fshirje e relacionit	-ndërrim pronari	163
Korigjimi manual i te dhenave financiare	-tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e dënimit, pagesa të dështuara nga DTP, korigjim i amnestisë, gabimet e migrimit.  Për vitet 2002-2015	2061
Ndryshimi manual i pagësës	-korigjim dhe regjistrim i pagesës vetëm për 2016	124
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	279
Ndryshim i ndertësës	-ndërrim nr. teknik të pronës	65
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence në Excel e deklaratave per falje të borxhit	720
<b>Total</b>		<b>17941</b>

### *7. Takime të tjera*

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afat ligjor, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.



**9. REKOMANDIME** - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES** - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona zakonisht janë të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrim sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

**11. TË TJERA** - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen, e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.

*Nuk ka.*