



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Kadastrit
Periudha raportuese	Prill 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Nora Kelmendi, drejtores e Drejtorisë së Kadastrit

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Kadastrit - Zyra kadastrale komunale (ZKK), ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhuruara për pronat e paluajtshme.

Gjatë muajit prill në zyrat pritëse janë pranuar gjithsej **3,027** kërkesa, nga të cilat janë aprovuar **2,939** kërkesa, refuzuar **20** kërkesa dhe kanë mbetur në procedurë edhe **107** kërkesa, të cilat janë realizuar përmes 2 sektorëve: Sektorit të kadastrit dhe Sektorit të gjeodezisë.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Kadastrit janë:

- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim dhe çregjistrim të hipotekës;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të banesave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie e produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkim të parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njëjësive banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe rirregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave nga gjeodetët dhe kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.*

Në Drejtorinë e Kadastrit në Prishtinë gjatë muajit prill 2016, nëpërmes zyrave pritëse dhe 2 sektorëve, të kadastrit dhe të gjeodezisë, janë pranuar kërkesa të ndryshme, prej të cilave:

Në sektorin e kadastrit janë përpunuar kërkesat në vijim:

- 428 kërkesa për regjistrim të pronësisë, prej të cilave janë aprovuar 325, refuzuar 20 kërkesa për regjistrim të pronësisë, ndërsa janë njoftuar palët në procedurë me 83 konkluzione, duke u pezulluar procedura deri në plotësimin e lëndëve me dokumentacione përkatëse (*127 kërkesa të aprovuara nga muajt e kaluar*);
- 29 kërkesa për përmirësime, nga të cilat janë aprovuar 24, ndërsa 5 kanë ngelur në procedurë;
- 74 kërkesa për regjistrim të hipotekave, nga të cilat janë aprovuar 73, ndërsa 1 ka ngelur në procedurë dhe 46 kërkesa për çregjistrim, nga të cilat janë aprovuar të gjitha dhe asnjë nuk ka ngelur në procedurë;
- 7 kërkesa për lirim nga barra tatimore janë miratuar në tërësi;
- 4 kërkesa për barra tatimore janë aprovuar në tërësi;
- 276 shkresa / kërkesa, nga institucionet e ndryshme, prej të cilave janë realizuar të gjitha nga shërbimi i RDPP-së.
- 175 kërkesa të tjera, si: përmirësime, ankesa, plotësim lëndë, prej të cilave janë realizuar të gjitha.
- 15 kërkesa për historiate nga persona fizikë, institucione, prej të cilave janë aprovuar 12, ndërsa 3 kanë ngelur në procedurë.

Në sektorin e gjeodezisë janë përpunuar kërkesat në vijim:

- 1,087 kërkesa për certifikata të pronësisë, ndërsa 843 kërkesa për kopje të planit, në total 1,930.
- 7 kërkesa për ndarje të pronësisë nga të cilat janë aprovuar 10 (*3 nga muaji i kaluar*), të realizuara të gjitha;
- 7 kërkesa për bashkim të parcelave - janë aprovuar gjithsej 6 kërkesa (*1 nga muaji i kaluar*), të gjitha të realizuara;
- 48 kërkesa për dhënie e produkteve (koordinatave) - të realizuar të gjitha;
- 68 kërkesa për identifikimin e njërive banesore, nga të cilat janë aprovuar 84 (*22 nga muaji i kaluar*), 6 kërkesa në procedurë;
- 10 kërkesa për përcaktim dhe rirregullim kufiri, nga të cilat janë aprovuar 10 (*4 nga muaji i kaluar*) të realizuara të gjitha;
- 21 kërkesa nga gjeodetët dhe kompanitë e licencuara nga të cilat janë aprovuar 20;
- (*3 nga muaji i kaluar*), 4 kërkesë në procedurë;
- 9 kërkesa zyrtare për përmirësime nga palët dhe kërkesa zyrtare nga institucionet, si: Ministria e Planifikimit Hapësinor, Drejtoria e Urbanizimit, Agjencia Kosovare e Privatizimit (AKP), Agjencia Kosovare e Pronës (KPA) etj., nga të cilat janë aprovuar të gjitha;
- 3 kërkesë për ndërrim kulture, të aprovuara të gjitha.

Nga të dhënat e lartëshënuara shihet se Drejtoria e Kadastrit ka implementuar gati **90** për qind (%) të planit të saj, duke i aprovuar, refuzuar dhe pezulluar kërkesat e palëve në procedurë, sipas shqyrtimeve ligjore që ka bërë lidhur me këto kërkesa. E arritur e kësaj Drejtorie është që në afatin e përcaktuar ligjor prej 15 ditëve, ka arritur të nxjerrë vendime meritore për secilën prej kërkesave të parashtruara nga palë/subjektet fizike dhe juridike.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

Nga Sektori i kadastrit aktivitetet të cilat janë në implementim e sipër janë:

- Lëndët në shpallje publike, në afat prej **5** ditë pune, që kanë të bëjnë me regjistrimin e pronës së paluajtshme në operatin kadastral;
- Lëndët e dërguara në KPA verifikim dhe pëlqime për regjistrim të banesave;
- Lëndët e dërguara për verifikim në gjykata, arkiv komunal ose ndërkomunal;

Aktivitetet të cilat janë në implementim e sipër nga Sektori i gjeodezisë:

- Lëndët për ndarje, identifikim dhe bashkim të parcelave;
- Lëndët për identifikimin e njësisive banesore;
- Lëndët për kërkesa zyrtare dhe kërkesa nga institucionet.

4.1.1. STATISTIKAT-Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

Kërkesat e pranuar në Drejtorinë e Kadastrit, janar 2016	Numri total i kërkesave	Të aprovuara	Të refuzuara	Në procedurë	Mjetet e grumbulluara - €
Certifikata të pronësisë dhe kopje të planit	1,930	1,930	0	0	9,877
Vërtetim për nevoja personale (aplikim për viza, bursa etj.)					
Kërkesa për RDPP (regjistrimi i së drejtës për pronë të paluajtshme)	301	198	20	83	10,960
Kërkesa për historiate zyrtare, historiate për persona fizik dhe juridik	15	12	0	3	390
Kërkesa nga Institucionet e ndryshme dhe përgjigjet nga Gjykata dhe institucione të tjera	276	276			
Kërkesa të tjera: përmirësime, ankesa, plotësime lëndë etj.	175	175			80
Përmirësime në RDPP	29	24		5	580
Barra tatimore	4	4			120
Lirim nga barra tatimore	7	7			
Kërkesat për regjistrim të hipotekave	74	73		1	6,660
Kërkesat për çregjistrim të hipotekave dhe ndryshime	46	46			460
Plotësim pagese	4	4			80
Ndarjet - parcelizimet copëtimet	7	10			311
Incizimi i ndërtesave, banesave					
Bashkimi i parcelave	7	6		2	500
Dhënia e produkteve - pikave kadastrale (koordinatave)	48	48			867
Identifikimi i parcelave dhe njësive banesore	68	84		6	1,840
Përcaktimi dhe rirregullimi i kufirit të parcelave	10	10		4	580
Ndërrim i kulturës	3	3			1,347
Plotësim pagese - gjeodezi					
Kërkesat me licencë	21	20		3	980
Kërkesa zyrtare nga institucionet - Shërbimi i gjeodezisë	9	9			
Totali	3,027	2,939	20	107	35,632

4.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai shpenzuar për periudhën raportuese

Drejtoria e Kadastrit nuk shpenzon buxhet për të regjistruar të drejtat pronësore në regjistrat kadastralë, përkundrazi, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat e qytetarëve.

4.1.3. Takimet me palë

1. **Spektori i kadastrit** - gjegjësisht zyra për regjistrimin e pronës së paluajtshme (RDPP), ka takime të rregullta me palë dy herë në javë (*e martë, e enjte*) nga 2 orë në ditë, me dy zyrtarë ligjorë, ku ofrohen këshilla për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të palës. Brenda këtyre 2 ditëve, 2 zyrtarët e Zyrës për RDPP takohen me rreth **293** qytetarë.
2. **Spektori i gjeodezisë** ka takime të rregullta me palë, ku gjatë muajit Prill ka pranuar **265** palë për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të tyre për ndarje, bashkim ose rregullim kufiri. Po ashtu, ka takime me palë për identifikimin e banesave, si dhe takime të tjera me palë sipas kërkesave të tyre lidhur me çështjet pronësore.

5. Takimet me institucione të tjera

- **Spektori i kadastrit** - Takim me qytetarët për çështje të ndryshme kadastrale pronësore, për të cilat kemi zgjidhje ligjore ose i kemi udhëzuar palët që t'i drejtohen institucioneve tjera në vend;
- Takim me AKP-në për disa përgjigje të kthyera nga kjo agjenci.

Diskutime Publike/Takimet me qytetarë - Nuk kemi pasur.

5.1.1. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare - Nuk kemi pasur.

5.1.2. Lëndët e pranuarra, të kryera dhe në përfundim e sipër

- **Spektori i kadastrit:**
 - Lëndë të pranuarra **931**,
 - Lëndë të kryera **819**;
 - Lëndë të refuzuara **20**;
 - Lëndë në procedurë **92**.
- **Spektori i gjeodezisë:**
 - Lëndë të pranuarra **2,103**;
 - Lëndë të kryera **2,120**;
 - Lëndë të refuzuara **0**;
 - Lëndë në procedurë **15**.

Vërejtje: 32 lëndë të kryera nga muajt e kaluar.

6. Takime të tjera

7. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Spektori i kadastrit:

- Sfidues mbetet komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, e që na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve;
- Sfidues mbetet komunikimi me Agjencinë Kadastrale të Kosovës, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në lidhje me problemet që hasim çdo ditë me programin SITK, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

Spektori i gjeodezisë:

- Sfiduese mbetet komunikimi me Agjencinë Kadastrale të Kosovës, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në lidhje me problemet që hasim çdo ditë me programin “Cadastral Map” dhe SITK, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.
- Mungesa e shënimeve në pjesën grafike, gabimet të cilat janë krijuar me rastin e rikonstruktimit të disa zonave kadastrale nga Agjencia Kadastrale e Kosovës.

8. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse kenë dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

Spektori i kadastrit:

- Trajnime për punëtorë sa i përket administratës dhe funksionimit të saj.

Spektori i gjeodezisë:

- Trajnime për punëtorë sa i përket aplikimit të Kornizës së punës
- Furnizim me printer me ngjyra,
- Furnizim me një skaner, i cili do të na ndihmonte në mbarëvajtjen e punës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Spektori i kadastrit:

- Lëndët në shpallje publike në afat prej 5 ditë pune;
- Lëndët në KPA për pëlqime për regjistrim të banesave;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të parcelave, banesave etj.;
- Lëndët për verifikim në gjykata, arkivi komunal ose ndërkomunal;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

Spektori i gjeodezisë:

- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënien e produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkim të parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njësisë banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe ri-rregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave për gjeodetët apo kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

10. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme