



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit
Periudha raportuese	<b>Korrik 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ibush Kelmendi, shef i sektorit

1. **PËRMBLEDHJE** - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

-Gjatë muajit raportues janë realizuar detyrat e planifikuara nga zyrtarët e Drejtorisë.

2. **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA** - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

1. Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik për vitin 2016, në 4 loto;
2. Zgjerimi i ndriçimit publik për vitin 2016, faza e dytë;
3. Riparimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
4. Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
5. Përcjellja, mbikëqyrje e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura";
6. Përcjellja, mbikëqyrja e realizimit të kontratës nga operatori në projektin "Nxënia dhe trajtimi i qenve endacakë në qytetin e Prishtinës";
7. Rregullimi i hapësirave të degraduara nga "Hortikultura";
8. Mirëmbajtja verore e rrugëve dhe trotuareve në qytet, në 5 loto;
9. Trajtimi i qenve endacakë;
10. Krasitja dhe prerja e drurëve që paraqesin rrezik;
11. Organizimi i kujdestarisë 24 orë pa ndërprerë në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
12. Kontrollimi i radiolidhjeve nëpër bashkësitë lokale në zonat rurale;
13. Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punëtorëve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore;
14. Inventarizimi i parkingjeve në disa lagje, rregullimin e komunikacionit në disa pjesë, trajtimi i hapësirave për këmbësorë;

15. Analiziat në kuadër të sigurisë në rrugë, në afërsi të shkollave dhe Institucioneve;l
16. Kontrolli i bartjes së mbeturinave nga ana e KRM "Pastrimi";
17. Testimi i sirenavë të sistemit të alarmit publik;
18. Hartimi i raporteve mujore për muajin korrik 2016 për DSHPMSh-në;
19. Hartimi i planit të veprimit për pastrimin e deponive të egra në territorin e komunës;
20. Propozimvendimi për vlerësim të rrezikut në rrugën "B";
21. Mbikëqyrja e projekteve të mirëmbajtjes së rrugëve verore, realizimi i projektit të shtyllave anti-parkim, modernizmi i semaforëve në përfundim të projekteve, vendosja e numrave në objekte banesore dhe shtëpi individuale;
22. Angazhimi në terren gjatë dhe pas reshjeve-vërshimeve në territorin e komunës në deblokimin e pusetave, largimin e ujërave nga lokalet e vërshuara.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

**Të gjitha projektet e lartcekura janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik.**

1. Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik për vitin 2016, në 4 loto;
2. Zgjerimi i ndriçimit publik për vitin 2016, faza e dytë;
3. Riparimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
4. Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
5. Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së rrugëve dhe trotuareve në qytet, në 5 loto;
6. Trajtimi i qenve endacakë - 9,702.00 €;
7. Përgatitja e paramasave për projektet e proceduara për tenderim;
10. Kontrollimi i radiolidhjeve nëpër bashkësitë lokale në viset rurale;
11. Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punëtorëve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore;
12. Kujdestaria në QIAK funksionon 24 orë pa ndërpre;
13. Gjatë këtij muaji BPZ ka pasur 134 intervenime;
14. QIAK ka pranuar nga qytetarët dhe institucionet tjera 546 thirrje;
15. Menaxhimi dhe mbikëqyrja e kompanive për mirëmbajtjen e rrugëve në sezonin dimëror që janë në realizim e sipër dhe atyre për mirëmbajtje verore nga 15.05.2016;
16. Punimi i 20 kartelave për zyrtarët komunalë;
17. Gjatë këtij muaji nga inspektorët e MSH dhe të Preventivës, janë lëshuar 26 njoftime, 34 konstatime, 11 raporte zjarri, 18 pëlqime, 4 procesverbale me masa;
18. Inventarizimi i parkingjeve në disa lagje, rregullimi i komunikacionit në disa pjesë, trajtimin e hapësirave për këmbësorë;
19. Lirimin e trotuareve nga objektet statike dhe vazot;
20. Pastrimi i deponive të egra me kompaninë e kontraktuar.

21. Të hyrat nga hapësirat publike 109,677.07 euro .

22. Vlerësimi 69 lokaleve - tarracave për sezonin veror 2016 në terren.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

- Punimi i projekteve sipas vijës buxhetore në fusha të ndryshme:

1. Punimi i projektit për mirëmbajtjen e fontanave dhe krojeve;
2. Riparimi i ashensorëve -34,215.62 euro;
5. Mirëmbajtja e ndriçimit publik, 4-loto, 17,494 euro;
6. Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe zonat rurale, në 5 loto;
7. Mbikëqyrja e montimit të shtyllave antiparkim automatike në hyrje të shesheve;
8. Trajtimi i qenve endacakë;
9. Mbikëqyrja e projekteve që janë në realizim e sipër;
10. Vazhdimësia e zhvillimit të aktiviteteve në mirëmbajtjen e gjelbërimit nga ana e NPK "Hortikultura";
11. Vazhdimësia e fazës së fundit të zhvillimit të aktiviteteve në projektin "Vendosjen e shtyllave antiparkim dhe shtyllave mbrojtëse të gjelbërimit në qytetin e Prishtinës";
12. Vazhdimësia e zhvillimit të aktiviteteve në projektin "Nxënia dhe trajtimi i qenve Endacakë në qytetin e Prishtinës";
13. Vazhdimësia e zhvillimit të aktiviteteve në projektin "Mirëmbajtja e puseve dhe pajisjeve";
14. Plani komunal për mbrojtje nga zjarri - azhurnimi i tij;
15. Formimi i këshillave administrative të banesave në bashkëpronësi;
16. Testimi i sirenave të sistemit të alarmit publik.

**4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe të shpenzuar për periudhën raportuese**  
Në bazë të realizimit të punëve për muajin korrik, janë proceduar për pagesë:  
105,313.75 €.

**4.1.3 Takimet me palë**

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- Zgjerim dhe mirëmbajtje të ndriçimit;
- Problemet e ndryshme që paraqiten në rrugë, hapësira publike, kanalizim, mbeturina, mirëmbajtje etj.;
- Shfrytëzim të hapësirës publike;
- Kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

*Gjatë këtij muaji zyrtarët e sektorit kanë pasur 273 takime me palë.*

**5. Takimet me institucione të tjera**

*Takim me MMPH – Divizioni për mbeturina*

*MPB, MAPL, OSCE, Kryqi i Kuq komunal, UNDP, MMPH, GIZ dhe DEMOS, PK.*

**6. Diskutime publike / takimet me qytetarë**

*- Gjatë periudhës raportuese nuk ka pasur diskutime publike*

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

*- Gjatë këtij muaji nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.*

**6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

*- Janë pranuar 278 lëndë gjatë këtij muaji, prej tyre janë realizuar 197, ndërsa 81 janë në realizim e sipër, prej tyre janë (107 njoftime, 112 konstatime dhe pëlqime, 59 vendime).*

**6.1.3 Takime të tjera**

*- Takimet me kompaninë KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KFOR, Kryqi i Kuq komunal.*

**7. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

**REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.**

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:**

- 1. Mbikëqyrja e realizimit të kontratave të cekura më lart;**
- 2. Punimi i projekteve sipas vijës buxhetore;**
- 3. Furnizimi me makineri dhe pajisje;**
- 4. Ndriçimi i varrezave të komuniteteve;**
- 5. Zgjerimi i ndriçimit publik për vitin 2016;**
- 6. Furnizimi me shporta për ndarje të mbeturinave të riciklueshme në objektet komunale;**
- 7. Furnizimi me kontejnerë 1.1 m<sup>3</sup> dhe kosha 240l;**
- 8. Riparimi i ashensorëve;**

9. Kontrollimi i radiolidhjeve nëpër bashkësitë lokale në zonat rurale;
10. Mbajtja e evidencës të hyrje-daljeve të punëtorëve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore;
11. Verifikimi i funksionimit të sistemit të alarmimit në qytet - testohet pa zë;
12. Azhurnimi i rregullores komunale për siguri në punë;
13. Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve;
14. Përfundimi i pilotimit për performancë komunale të 15 shërbimeve komunale për periudhën janar-qershor 2016, si dhe adresimi në MAPL dhe DEMOS;
15. *Përgatitja e planit zbatues për parkingjet publike;*
16. *Realizimi i kontratave nga pika 1-5;*
17. *Punimi i projekteve sipas vijës buxhetore në fusha të ndryshme.*

8. **TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**

Përgatitja për fillimin e rivitalizimit – rregullimit të hapësirave të degraduara gjelbëruese në qytet, sipas planit të përpiluar nga DSHPM SH, si dhe largimi i deponive të egra nga territori i komunës.