



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	DU
Periudha raportuese	Korrik 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Drita Shabani

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Në Sektorin e urbanizmit është vazhduar puna sipas dinamikës së njëjtë, përderisa kërkesat janë shtuar.

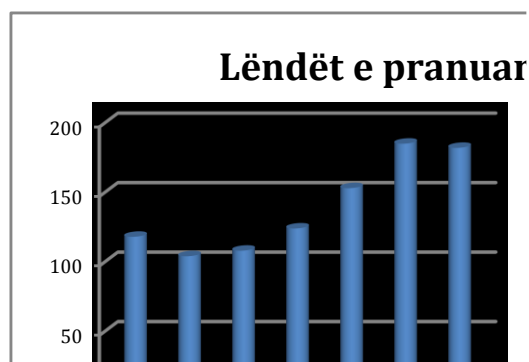
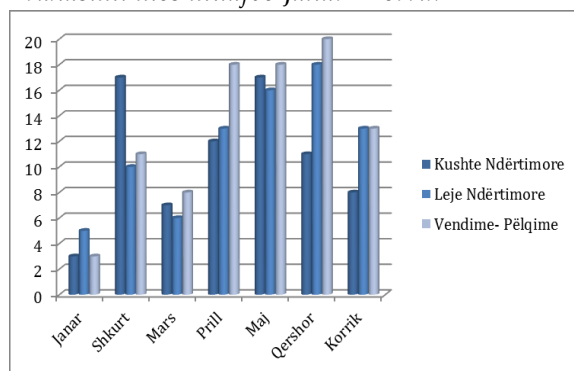
Gjatë këtij muaji kanë qenë thujse kërkesat e nivelit të njëjtë me muajin e kaluar. Janë pranuar gjithsej 182 kërkesa të ndryshme, prej të cilave 35 kërkesa për leje ndërtimi.

Janë përcaktuar kushte për 8 ndërtesa, janë lëshuar 13 leje ndërtimi, ku janë 6 ndërtesa të kategorisë II dhe 7 ndërtesa të kategorisë I, janë lëshuar 13 vendime - pëlqime të ndryshme, janë refuzuar 30 kërkesa, janë pezulluar 3 kërkesa, si dhe shumë informime për plotësim dokumentacioni, aktvendime kompensimi e të ngjashme.

Të dhëna statistikore për Sektorin e urbanizmit:

Lëndët e pranuarra-korrik	Kushte ndërtimore	Leje ndërtimore	Konstatime për refuzim	Vendime-pëlqime	Lëndë në procedurë
182	8	13	30	13	111

Krahasimi mes muajve Janar- Korrik



Po vazhdon regjistrimi i lëndëve në sistem të vrojtimit të lëndëve.

Ende nuk është duke u proceduar me kërkesat për ndërtesat e papërfunduara, të identifikauara nga procesi i legalizimit, për shkak të mangësive ligjore, dhe pritjet plotësim - ndryshimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje.

Grupi profesional ka hasur në probleme gjatë konsultave me qytetarë për zona specifike, sidomos për lagjen "Kalabria", në mungesë të miratimit të propozim-planit të ri. Janë realizuar më shumë se 60 takime me qytetarë për konsulta para aplikimit për leje ndërtimi ose kushte ndërtimore, sidomos për objektet e kategorisë II, ku u janë dhënë sqarimet dhe janë udhëzuar për procedura të mëtutjeshme. Probleme të identifikuar si edhe më herët, janë mos interesimi i pronarëve për t'u përfshirë me zgjidhje urbane, në shumë raste nga një parcelë, të cilat pengonin zhvillimin e sipërfaqeve të mëdha të planifikuara për ndërtim.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Zbatimi i bazës ligjore për planifikim e ndërtim - Shqyrtimi i lëndëve duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i lëndëve nga grupi profesional- Kolegjiumi, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- Takimet me qytetarë të interesuar për zgjidhjet urbane, deri në arritjen e zgjidhjes, dhe përgatitjet para aplikimit për kushte ndërtimore;

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Ka filluar zbatimi i Memorandumit të mirëkuptimit në mes të MMPH-së, Komunës së Prishtinës, KEDS-it dhe KUR "Prishtina", për funksionalizimin e një zyre shërbyese për marrjen e pëlqimeve nga këto kompani në procedurë të lejes së ndërtimit, janë përcjellë nga dy kërkesa, ku janë pranuar pëlqimet me gjithë problemet në komunikim për shkak të kapacitetit të materialit;
- Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;
- Plotësimi i Permit Tracking System me lëndët e muajve në vijim;
- Publikimi i lejeve të ndërtimit në web-faqen e Komunës;
- Takimet e rregullta të zyrtarëve shqyrtues me grupin profesional - Kolegjiumin për lëndë konkrete;
- Takime të shumta me qytetarë për arritjen e zgjidhjeve urbane para kushteve ndërtimore;
- Përgjigje në kërkesa të ndryshme sa i përket punës së Sektorit;
- Takime të shumta me organizata ndërkombëtare dhe institucione vendore.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vazhdon zbatimi i bazës ligjore, duke u përpjekur që të respektohen afatet ligjore;
- Pjesëmarrje në grupi punues për plotësim-ndryshimin e UA për procedurat e aplikimit për kushte ndërtimore dhe leje ndërtimi;

- Caktimi i kushteve ndërtimore, duke i reflektuar ndryshimet në to pas nënshkrimit të memorandumit me MMPH, KEDS dhe KUR "Prishtina", për funksionalizimin e një zyre shërbyese për proces të lejes së ndërtimit;
- Vazhdon puna në sistemin e informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët si masë e transparencës;
- Punohet në rritjen e efikasitetit të punës së grupit profesional – Kolegjiumit, në mënyrë që të mos paraqiten vonesa në shqyrtim të lëndëve;
- Po punohet në zgjidhje urbane të ndryshme deri në miratimin e tyre;
- Po vazhdon publikimi i të gjitha lejeve të lëshuara ndërtimore nga Sektori i urbanizmit, duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
- Janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

Kanë vazhduar takimet me palë të martave dhe të enjteve, me përjashtime edhe ditëve të tjera, sipas nevojës. Intensiteti i takimeve me palë për këtë muaj ka shënuar rritje.

5. Takimet me institucione të tjera

Edhe gjatë muajit korrik janë realizuar shumë takime me institucione qendrore - ministritë e linjës dhe organizata të huaja, varësisht nga nevoja .

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

6.1.2. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

Në tabelë gjeni të dhënat për Sektorin e urbanizmit sa i përket kërkesave të pranuar, të përfunduara dhe në procedurë:

<i>Lëndët e pranuar - janar</i>	<i>Të kryera - qershor</i>	<i>Në procedurë - qershor</i>
182	114	111

Në shifrën prej 114 lëndëve të kryera, llogariten edhe caktimi i pikave, konkluzionet, informimet e ndryshme të formës së prerë, derisa janë kryer edhe shumë aktivitete në proces të përcaktimit të kushteve ndërtimore, si dhe lëshimit të lejeve të ndërtimit, që nuk mund konsiderohen si kryerje e lëndës, por aktivitete që ndikojnë në kryerje të lëndëve.

7. Takime të tjera

Gjatë këtij muaji, Sektori i urbanizmit ka realizuar shumë takime edhe me drejtoritë e tjera, si Drejtoria e Pronës, Zyra ligjore, por mbahen edhe kontakte të shpeshta me shërbimin e Inspektionit të ndërtimit.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sfidë për Sektorin mbetet edhe ngarkesa me lëndë nga legalizimi për objektet e papërfunduara të regjistruara në regjistrin e ndërtimeve pa leje.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Të mundësohen trajnime ose vizita zyrtare të stafit sa i përket procedurës për pajisje me leje ndërtimore, si dhe për regjistrimin, skedimin dhe arkivimin e dokumenteve.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Vazhdimi me shqyrtimin e lëndëve të bartura nga viti paraprak (miratimi, refuzimi);
- Procedimi i lëndëve sipas afatit kohor të paraparë me ligj;
- Prezantimi i ndryshimeve në procedurë pas nënshkrimit të memorandumit me MMPH, KEDS dhe KUR "Prishtina", për funksionalizimin e një zyreje shërbyese për proces të lejes së ndërtimit për qytetarët;
- Analizat dhe listimi i aktiviteteve të nevojshme përgatitore për sistemin online për pajisje me leje ndërtimi;
- Konsultime me palë në lidhje me projektet - në formë të shtypur në fleta A3 (para fazës së aplikimit për leje);
- Vazhdimi i plotësimit me informata të programit Permit Tracking System dhe Organizimi i azhurnimit të të dhënave dhe publikimi i lejeve të lëshuara në web-faqe;
- Aktiviteti rreth avancimit të shërbimit të informimit të qytetarëve për procedurat e Urbanizmit;
- Vazhdimi i publikimit të Lejeve të ndërtimit në web-faqe të Komunës;
- Miratimi dhe publikimi i taksës së ndërtimit, si dhe tarifat përkatëse.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme