



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	<b>Prill 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

\* Drejtoria e Financave dhe Pronës - Zyra e financave dhe pronës ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetarëve rreth fajleve të borxheve, si dhe faturimin e tatimit në pronë për vitin 2016 etj.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2015;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2015 etj.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve,
- Arhivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2015;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

**4.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.**

**1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave**

**1.1.1 Fushëveprimi i sektorit**

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori ka të bëjë me:

- ❖ Regjistrimin e të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimin e pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimin e faturave të pranuar;
- ❖ Procesimin e pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimin dhe regjistrimin e pagesave;
- ❖ Menaxhimin dhe raportimin e buxhetit;
- ❖ Përpunimin e pasqyrave financiare për vitin 2015;

- ❖ Raportin përfundimtar buxhetor për vitin 2015;
- ❖ Menaxhimin e alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës;
- ❖ Menaxhimin e pagave.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës							
01.01.2016 - 30.04.2016		616.00					
Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali	
1	Grantet Qeveritare (10)	9,307,015.20	2,443,143.49	748,316.07	-	-	<b>12,498,474.76</b>
2	Te hyrat vetanake (21)	-	223,786.56	-	220,040.23	2,109,660.71	<b>2,553,487.50</b>
3	Te hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	-	-
4	Donacionet	-	-	-	-	-	-
<b>Totali</b>		<b>9,307,015.20</b>	<b>2,666,930.05</b>	<b>748,316.07</b>	<b>220,040.23</b>	<b>2,109,660.71</b>	<b>15,051,962.26</b>
<b>Pa donacione</b>		<b>9,307,015.20</b>	<b>2,666,930.05</b>	<b>748,316.07</b>	<b>220,040.23</b>	<b>2,109,660.71</b>	<b>15,051,962.26</b>
<b>Pagat</b>		<b>9,307,015.20</b>	<b>Buxheti 2016</b>				
<b>M&amp;Sh</b>		<b>2,666,930.05</b>	<b>Gr.Qeveritar(10)</b>	<b>THV(21)</b>	<b>THV te bart(22)</b>	<b>Totali</b>	
<b>Komunalet</b>		<b>748,316.07</b>	28,108,709.00	-	-	28,108,709.00	
<b>Subvencionet</b>		<b>220,040.23</b>	5,982,053.00	1,411,137.00	-	7,393,190.00	
<b>Kapitalet</b>		<b>2,109,660.71</b>	1,793,000.00	-	-	1,793,000.00	
<b>Totali</b>		<b>15,051,962.26</b>	-	1,816,810.00	-	1,816,810.00	
<b>Donacionet</b>		<b>-</b>	-	26,772,053.00	-	26,772,053.00	
		<b>15,051,962.26</b>	<b>35,883,762.00</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>-</b>	<b>65,883,762.00</b>	
							-
Prishtinë, 06.05.2016							
Perpunoi: Eroll Raskova udheheqes sektori per buxhet dhe financa							
K.K. Prishtine .....							
							-

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PERSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	3,127,380.27	36.79
2	Legalizimi i Ndertimeve pa Leje	5,000,000.00	214,720.33	4.26
3	Leje Mjedisore Komunal	-	392.91	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	1,941,019.92	30.81
5	Licenca në biznes	100,000.00	16,200.00	16.20
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	430,656.63	39.15
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	1,038.90	5.19
8	Taksa nga kadastrri dhe gjeodezia	420,000.00	144,946.52	34.51
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	219,750.00	39.95
10	Të hyra nga inspekcioni	-	5,350.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	93,481.00	35.95
12	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	171,480.00	33.62
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	383,344.50	31.95
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	108,935.20	38.91
15	Gjobat në trafik	400,000.00	53,700.00	13.43
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	21,003.82	10.50
17	Participime / Donacione	500,000.00	22,088.38	4.42
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	127,763.28	5.11
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	-	-
20	Shitja e Pasuris	-	4,233.75	-
21	Gjoha të Tjera	-	-	-
22	Agjensioni i pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	68,905.00	11.48
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal	-	140.00	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
<b>T O T A L</b>		<b>30,000,000.00</b>	<b>7,156,530.41</b>	<b>23.86</b>
<b>TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE</b>		<b>30,000,000.00</b>	<b>7,156,530.41</b>	
<b>GRANT</b>		<b>39,124,940.00</b>		
<b>TOTALI I BUXHETIT 2015</b>		<b>69,124,940.00</b>	<b>7,156,530.41</b>	

### 4.1.3 Takimet me palë

## 1.2 Sektori për tatim në pronë

### 1.2.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, me menaxhimin e transakcioneve të pronave, me regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrat, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

#### **5. Takimet me institucione të tjera**

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

#### **6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë**

Ska

##### **6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

Ska

##### **6.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

### **1.3 Sektori për tatim në pronë**

#### **1.3.1 Fushëveprimi i sektorit**

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre, që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;

- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

**Gjatë muajit prill 2016**, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin periudhë të vitit të kaluar. Gjithashtu, gjatë muajit qershor sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos të shërbimit të operatorëve, me ç' rast çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe, si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

#### 2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
Shkurt	534,676.04€	363,663.24€

#### 2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, të kryera	207
Lëndë në procedurë	47
<b>Totali</b>	<b>254</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

#### 2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Regjistrime të reja	445
Rianketime	653
Verifikime	0
Rianketime me ankesa	245
Anketime për vlersim	0
Dergesa	65

Totali 1405

#### 2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	2058

Të pakryera*	98
Deklarata per dakordim të borxhit	512
Totali	2668

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

### 2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	/////	48,910.00 €

### 2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	300
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin komunal të ankesave	0
Falja e borxheve	0
Kontribute të pensioneve	4
Totali	304

### RAPORTI I NGJARJEVE/PUNËS NË KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Pershkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndertimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shenim, dt. anketimit, anketuesi, nr i nen-parceles, kati i njesise, lloji i nderteses, nr i kateve, qasje ne rruge, kualiteti i ndertimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndertimit, fasade.	6780
Prona të regjistruara	-regjistrime te reja	1447
Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	412
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime te reja, ndryshim i m2, ndryshim i zones.	2312
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr trlrfonit, shenim.	4059
Relacine të krijuara	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	1564
Relacione të modifikuara	-raste bashkepronie ( nje apo me shume tatimpagues)	11
Fshirje e	-ndrrim pronari	168

relacionit		
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, denimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamates, pagesa e denimit, pagesa te deshtura nga DTP, korrigjim i amnestise, gabimet e migrimit.  Per vitet 2002-2015	3728
Ndryshimi manual i pagesës	-korrigjim dhe regjistrim i pageses vetem per 2016	26
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	202
Ndryshim i ndërtesës	-ndrrim nr teknik te prones	107
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence ne Excel i deklaratave per falje te borxhit	280
<b>Total</b>		<b>21096</b>

### 7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

### 8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfiduese është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

### 9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.



- Trajnime për punëtorë

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

- Punët tona zakonisht janë të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarve.

**11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme**

*Ska*