



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
Periudha raportuese	Prill 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Jehona Mavraj, shefe e Sektorit

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Dita Botërore e Tokës, më 22 prill, fushata "Ta pastrojmë Kosovën në largimin e deponive ilegale".

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Dita Botërore e Tokës, më 22 prill, ku aktiviteti është shënuar në bashkëpunim me MMPH-në, aktiviteti i mbajtur në sheshin "Zahir Pajaziti". Për shënimin e kësaj dite sipas kalendarit mjedisor, së bashku me Drejtorinë e Shërbimeve Publike, kemi bërë pastrimin e deponive josanitare të mbeturinave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.
Përgatitja e detyrës projektuese për fushatën vetëdijesuese për mbrojtjen e mjedisit.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

5.Takimet me institucione të tjera

MMPH, OJQ "Green art Center" si dhe OJQ "ATRC" për shënimin e ditëve mjedisore.

6.Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

6.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

*10 lëndë të pranuar, leje mjedisore, 2 të përfunduara, leje mjedisore komunale,
8 në procedurë.*

Ngjatë muajit raportues Komisioni për shqyrtimin e lejeve mjedisore, është ndërruar dhe për këtë arsye kemi pasur ngecje në shqyrtimin e lëndëve.

7.Takime të tjera

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë. Pergatitja e

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

22 maji, Dita Botërore e Biodiversitetit.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme