

PRISHTINA



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Kabineti i Kryetarit
Periudha raportuese	Mars 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ajshe Berveniku

1.PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

- Konsulta me shefen e Kabinetit për çështjet e nevojshme, sipas kërkesave, si dhe bashkëpunim me drejtorin e Drejtorisë së Administratës.

2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Takimi i rregullte i Kolegjiumit për Integrim Evropian;
- Përgatitja e PVMSA-së për komunën e Prishtinës, me influencën e Planit kombëtar për zbatimin e MSA-së, njëherë me MAPL-në, pastaj me shefen e Kabinetit.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Vizita studimore në Shqipëri dhe Mal të Zi (2 mars – 5 mars). Qëllimi i vizitës ishte shkëmbimi i përvojave mes niveleve lokale me qeveritë lokale të rajonit, asistimi i koordinimit të asistencës së BE-së, avancimi i komunikimit mes MAPL-së dhe komunave, si dhe finalizimi i planeve të integruara komunale për obligimet nga Agjenda Evropiane për Komunitet e Republikës së Kosovës.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

5. Takimet me institucione të tjera:

- Më 24 mars, takimi i Kryesisë së Kolegjiumit të ZKIE;
- Më 29 mars, Konferenca informuese për MSA, e organizuar nga Ministria e Integrimit Evropian;
- Më 30 mars, takim me ministrin Mahir Yagcilar dhe zv. ministrin Ramadan Ilazi, lidhur me pozicionin e ZKIE-së në katalogun e vendeve të punës së shërbyesve civilë të RK-së;
- Më 31 mars, punëtori e organizuar nga MAPL-ja, në bashkëpunim me OSBE-në, për prezantimin e Rregullores së Qeverisë së Republikës së Kosovës, nr. 01 / 2016, për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave;

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

6.1.2 Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

7. Takime të tjera

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme