
	<p>Republika e Kosovës Republika Kosova – Republic of Kosovo</p> <p>Komuna e Prishtinës Opština Priština –Municipality of Prishtina</p>	
---	---	---

Na osnovu člana 11, stav 1, člana 18, stav 1 i 3, člana 20, član 1 Zakona Br. 03/L-149, o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Opština Priština objavljuje sledeći:

K O N K U R S ZA DOPUNU RADNOG MESTA

DIREKCIJA ZA URBANIZAM, GRAĐEVINSKE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

POLOŽAJ: Viši službenik za planiranje i razvoj – tri (1) izvršioca

KOEFICIJENT: 7

VRSTA POLOŽAJA: karijera

FUNKCIONALNI POLOŽAJ: profesionalni nivo

RADNO VREME: 40 radnih sati nedeljno

NADZORNA ODGOVORNOST: Ne

NADZORNIK: Šef Sektora i Direktor Direkcije

RADNI ZADACI:

- Savetuje i primenjuje zakonske procedure, u skladu sa profesionalnim znanjem;
- Vršiti poslove iz polja sektora za prostorno planiranje, u skladu sa zakonskim odredbama na snazi;
- Razmatra i odlučuje o zahtevima za planiranje;
- Obavlja na nezavisan način određene zadatke koje proizilaze iz odgovornosti sektora;
- Obaveštava i obrazložava zadatke u celosti na profesionalan način, iz oblasti njegove/njene specijalizacije;
- Sprovodi procedure za izradu dokumenata urbanističkog i prostornog planiranja;
- Koordiniše i harmonizuje dokumente prostornog planiranja opštinskog nivoa sa dokumentima centralnog nivoa, odnosno sa Prostornim Planom Kosova;
- Sarađuje u izradi dokumentacije vezano za prostorno planiranje, kao što su Opštinski Razvojni Plan, Urbanistički Razvojni Plan, Urbanističkih razvojnih planova unutar teritorije opštine;

- Pomaže šefu sektora u svim poslovima koje proizilaze iz odgovornosti sektora za koji je odgovoran;
- Razmenjuje informacije vezano za tok rada u oblastima zajedničkog interesa unutar i van institucije;
- Drži evidenciju za predmete koje prihvata, završava ih i dostavlja ih za arhiviranje;
- Prati i primenjuje pravnu regulativu iz oblasti prostornog planiranja;
- U posebnim slučajevima, izlazi na teren za uviđaj i snimanje činjeničkog stanja;
- Vršiti i druge dužnosti u okviru sektora, prema nalogu direktora Direkcije;

Uslovi: Univerzitetska diploma, Fakultet Arhitekture, 3 godina radnog iskustva, rad na kompjuteru i programima (Autocad, Word, Excel) je neophodno.

Datum objavljivanja konkursa - 08.05.2015 god. do 22.05.2015 god.

Aplikacije se uzimaju i dostavljaju u Uslužnom Centru za Građane, u staroj zgradi opštine.

U aplikaciji se treba jasno navesti naziv radnog mesta i priloženi dokumenti u aplikaciji trebaju biti kopije jer su nepovratne.

„Civilna Služba Opštine pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja svih državljana Kosova i dočekuje aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica Kosova“.

„Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na ravnopravno i proporcionalno predstavljanje u organima civilne službe lokalne i centralne javne administracije, kao što se navodi u Članu 11. stav 3. Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo“

Aplikacije kandidata sa nekompletnom dokumentacijom i one koje budu stigle nakon roka, neće se uzeti na razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od datuma objavljivanja za gore navedene pozicije.

IKCS (Izborna komisija civilne službe) na osnovu člana 25. stav 1. Pravilnika Br. 02/2010 o procedurama regrutovanja civilnih službenika, može verifikovati istinitost dostavljenih podataka kandidata po relevantnim institucijama.

Aplikaciji treba priložiti: Kopiju lične karte, kopije dokumenata kvalifikacije, radnog iskustva kao i drugu potrebnu dokumentaciju zatražene prema uslovima konkursa.

Za dodatne informacije možete stupiti u kontakt sa Jedinicom Personala, kancelarija br. 40, ili na broj tel. 038 / 230 - 900 lokal 10 -70.